

**ДОГОВІР ПРО СПІВПРАЦЮ**  
**між Університетом державної фіскальної служби України та**  
**Товариством з обмеженою відповідальністю «Науково-консалтингова**  
**компанія «Інноваційні програми»**

м. Ірпінь

«31» січня 2020

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони, **Університет державної фіскальної служби України** (далі – заклад вищої освіти, Сторона 1) в особі ректора **Пашка Павла Володимировича**, який діє на підставі Статуту університету і, з другої сторони, **Товариство з обмеженою відповідальністю «Науково-консалтингова компанія «Інноваційні програми»** (далі – Сторона 2), в особі директора **Гриневської Оксани Юріївни**, діючої на підставі Статуту з другої сторони (далі – Сторони), уклали між собою договір:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ:**

1.1. Предметом цього договору є взаємна співпраця Сторін, спрямована на розвиток потенціалу майбутніх фахівців України, сприяння їх практичній підготовці, підвищення якості освіти та науки України, покращення ситуації на ринку праці України.

1.2. Для досягнення поставленої мети співпраця Сторін буде здійснюватися шляхом:

- реалізації законодавчих ініціатив, спрямованих на підтримку освітньо-наукової діяльності;
- надання методичних консультацій сторонами з питань, що належать до їх компетенції;
- обміну інформацією, що становить спільний інтерес;
- проведення спільних заходів (нарад, круглих столів, конференцій, виставок, семінарів тощо);
- планування та реалізація спільних проектів, які відповідають меті цього Договору.

**2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

**2.1. Сторона 1 зобов'язується:**

2.1.1. Забезпечувати належний рівень підготовки здобувачів вищої освіти Сторони 1, з метою подальшого проходження практики та працевлаштування в територіальних органах Сторони 2, з урахуванням потреб їх діяльності, сучасних досягнень науки з використанням новітніх технологій навчання.

2.1.2. Проводити наукові дослідження актуальних проблем прагматики і проблематики податкової та митної політики, оподаткування та податкового регулювання, тощо; складати наукові записки, доповіді; спільно зі Стороною 2 видавати навчально-методичну та наукову літературу.

2.1.3. Брати участь в організації та проведенні спільних Днів відкритих дверей, семінарів, конференцій, олімпіад, круглих столів, лекцій тощо відповідно анонсуєючи у соціальних мережах.

2.1.4. Організувати проведення заходів передбачених щорічно затвердженим в установленому порядку Комплексним планом профорієнтаційної роботи та заходів з організації прийому здобувачів вищої освіти до Університету, наказами, розпорядженнями тощо за участю Сторони 2.



2.1.5. Разом із Стороною 2 організувати проходження навчальної, виробничої та переддипломної практик, стажування студентів та погоджувати за два місяці до початку практики її програму, терміни проходження та кількісний склад студентів, а не пізніше ніж за два тижня – списки студентів, яких відправляють на практику.

2.1.6. Призначити керівниками практики від закладу вищої освіти кваліфікованих викладачів.

2.1.7. Забезпечити додержання здобувачами вищої освіти трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі здобувачами вищої освіти під час проходження практики.

2.1.8. Заклад вищої освіти зобов'язується не розголошувати використану інформацію про діяльність установи (підприємства, організації) через знищення курсових, дипломних робіт та звітів у встановленому порядку.

## 2.2. Сторона 1 має право:

2.2.1. За попередньою згодою залучати провідних спеціалістів Сторони 2 до проведення викладацької та наукової роботи, рецензування навчальних планів, робочих програм, дипломних робіт, участі у роботі екзаменаційних комісій, керівництва навчальною, виробничою та переддипломною практиками.

## 2.3. Сторона 2 обов'язується:

2.3.1. Сприяти у здійсненні профорієнтаційної роботи серед потенційних вступників з метою щорічної підготовки фахівців за спеціальностями Сторони 1 для роботи у системі органів Сторони 2, а також магістрів, аспірантів, докторантів у разі потреби.

2.3.2. Приймати здобувачів вищої освіти на практику згідно з календарним планом.

№ з/п	Шифр і назва спеціальності	Курс	Вид практики	Кількість здобувачів вищої	Термін практики	
					Початок	Кінець
1	Облік і оподаткування	IV	виробнича	за потреби	згідно графіку освітнього процесу	
2	Облік і оподаткування	V	переддипломна	за потреби	згідно графіку освітнього процесу	

2.3.3. Створювати у структурних підрозділах Сторони 2 необхідні умови для проходження студентами виробничої, навчальної та переддипломної практик. Призначати керівників від баз практики з числа кваліфікованих працівників відповідних підрозділів Сторони 2.

2.3.4. Надати практикантам можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання Програми практики та надавати здобувачам вищої освіти можливість збору інформації для курсових та дипломних робіт за результатами діяльності установи (підприємства, організації), яка не є комерційною таємницею, на підставі направлень відповідних кафедр Сторони 1.



2.3.5. Після закінчення практики надати характеристику на кожного здобувача вищої освіти-практиканта, в котрій відобразити виконання Програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо.

2.3.6. По можливості, сприяти працевлаштуванню випускників Університету, в порядку визначеному законодавством про працевлаштування випускників закладів вищої освіти.

2.3.7. Створювати належні умови для підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Університету в структурних підрозділах Сторони 2.

2.3.8. Здійснювати обмін інформацією, що має значення для науково-дослідної діяльності та навчально-виховного процесу, реалізація спільних освітньо-наукових проектів.

#### **2.4. Сторона 2 має право:**

2.4.1. Аналізувати якість підготовки фахівців, вносити пропозиції на розгляд Університету щодо вдосконалення освітнього процесу.

2.4.2. Надавати необхідну аналітичну інформацію та нормативну документацію для використання у освітньому процесі.

2.4.3. Залучати науково-педагогічних працівників Університету до організації програм внутрішньої мобільності працівників, студентів, аспірантів, докторантів; до міжнародних програм навчання спеціалістів; сприяти розвитку міжнародного співробітництва Університету у галузі підготовки спеціалістів для ринку праці України.

### **3. АНТИКОРУПЦІЙНЕ ЗАСТЕРЕЖЕННЯ**

3.1. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не виплачують, не пропонують виплатити і не дозволяють виплату будь-яких грошових коштів або передачу цінностей та будь-якого майна, прямо або опосередковано, будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій з метою отримання обіцянки неправомірної вигоди або отримання неправомірної вигоди від таких осіб.

3.2. При виконанні своїх зобов'язань за цим Договором, Сторони, їх афілійовані особи, працівники або посередники не здійснюють дії, що кваліфікуються застосовним для цілей цього Договору законодавством, як давання/одержання хабара, комерційний підкуп, а також дії, що порушують вимоги чинного законодавства України та міжнародних актів про протидію легалізації (відмиванню) доходів, отриманих злочинним шляхом та законодавства про боротьбу з корупцією.

3.3. У разі вчинення однією із Сторін дій, заборонених у цьому розділі, інша Сторона має право зупинити виконання Договору на будь-який строк, письмово повідомивши про це іншу Сторону.

### **4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА НЕВИКОНАННЯ ДОГОВОРУ:**

4.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством України.

4.2. Цей Договір укладається на п'ять років та набуває чинності з моменту його підписання Сторонами. Усі суперечки, що виникають між Сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.



4.3. Доповнення та зміни до договору оформляються додатковою угодою.

4.4. Договір може бути продовжений, змінений або розірваний за взаємною згодою Сторін. Одностороння відмова від виконання окремих положень та умов договору неприпустима, за винятком випадків, що передбачені чинним законодавством.

4.5. Договір складено у двох автентичних примірниках, зберігається у кожній зі Сторін.

4.6. Цей Договір не накладає на Сторони фінансових зобов'язань.

### ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

Університет державної фіскальної  
служби України  
вул. Університетська, 31, м. Ірпінь,  
Київська область, 08205,  
тел. (04597) 60695

**Ректор**

**Університету державної фіскальної  
служби України**

Павло ПАШКО

« 24 » 2020 р.



Товариство з обмеженою  
відповідальністю «Науково-  
консалтингова компанія «Інноваційні  
програми»  
вул. Героїв Дніпра, буд. 7, м. Київ, 04209  
тел.: (044) 581-72-74

**Директор**

**Товариства з обмеженою  
відповідальністю «Науково-  
консалтингова компанія «Інноваційні  
програми»**

Оксана ГРИНЕВСЬКА

« 24 » 2020 р.

М.П.

