

Силабус навчальної дисципліни
«НАВЧАЛЬНИЙ ПРАКТИКУМ З БІЗНЕС-АНАЛІТИКИ ТА
ІНФОРМАЦІЙНИХ РЕСУРСІВ ОБЛІКУ»

Ступінь вищої освіти – бакалавр

Освітньо-професійна програма:

«Бізнес-аналітика та інформаційні ресурси обліку»

Рік навчання: 3-ий, Семестр: 5

Кількість кредитів: 3

Мова викладання: українська

Підсумковий контроль:

диференційований залік

Форма проведення занять – практичні
заняття

Назва курсу	Навчальний практикум з бізнес-аналітики та інформаційних ресурсів обліку
Викладачі	Пілевич Дмитро Станіславович доцент кафедри управлінського обліку, бізнес-аналітики та статистики
Контактний телефон	+380 (97) 223 47 50
E-mail	dmutrostan@ukr.net
Електронна версія курсу	https://moodle.nusta.edu.ua/course/view.php?id=1771
Консультації	очні консультації: 2 год. щочетверга, 13:00, кафедра управлінського обліку, бізнес-аналітики та статистики (B233 каб.)

1. Коротка анотація до курсу

Не тільки успіх, але і саме виживання комерційних організацій в умовах ринкової економіки багато в чому залежать від мотивації та якості аналітичного обґрунтування оперативних, тактичних і стратегічних управлінських рішень. При цьому посилення нестійкості зовнішнього середовища, загострення ринкової конкуренції та необхідність переходу вітчизняної економіки на інноваційний шлях розвитку роблять недостатніми традиційні підходи і висувають нові вимоги до обліково-аналітичного забезпечення управління. Аналіз покликаний створити умови не для запізнілих реакцій, а для чіткого визначення напрямків і масштабів попереджувальних впливів на бізнес. Дієвим інструментом для виконання цього завдання здатний виступити бізнес-аналіз, як порівняно новий напрям економічної роботи. Дисципліна *«Навчальний практикум з бізнес-аналітики та інформаційних ресурсів обліку»* спрямована на формування професійних практичних компетенцій щодо організації та здійснення бізнес-аналізу на підприємстві та управління інформаційними ресурсами як джерелом інформаційного забезпечення діяльності підприємства.

2. Формат курсу

Змішане навчання, що передбачає аудиторні види діяльності та виконання завдань у системі дистанційного навчання Moodle.

3. Компетентності, які мають бути сформовані в результаті опанування навчальної дисципліни

Після вивчення курсу здобувачі вищої освіти повинні володіти наступними компетенціями:

- здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями;
- здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;

- здатність працювати в команді;
- здатність працювати автономно;
- цінування та повага різноманітності та мультикультурності.
- знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності;
- здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово;
- здатність спілкуватися іноземною мовою;
- навички використання сучасних Інформаційних систем і комунікаційних технологій;
- здатність діяти соціально відповідально та свідомо;
- здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні;
- здатність досліджувати тенденції розвитку економіки за допомогою інструментарію макро та мікроекономічного аналізу, робити узагальнення стосовно оцінки прояву окремих явищ, які властиві сучасним процесам в економіці;
- використовувати математичний інструментарій для дослідження соціально-економічних процесів, розв'язання прикладних завдань в сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування;
- проводити аналіз господарської діяльності підприємства та фінансовий аналіз з метою прийняття управлінських рішень;
- здійснювати облікові процедури із застосуванням спеціалізованих інформаційних систем і комп'ютерних технологій;
- застосовувати методики проведення аудиту й послуг з надання впевненості;
- ідентифікувати та оцінювати ризики не досягнення управлінських цілей суб'єкта господарювання, не дотримання ним законодавства та регулювання діяльності, не достовірності звітності, збереження й використання його ресурсів;
- демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави.

4. Результати навчання

Програмними *результатами навчання* є:

- знати та розуміти економічні категорії, закони, причинно-наслідкові та функціональні зв'язки, які існують між процесами та явищами на різних рівнях економічних систем;
- розуміти місце і значення облікової, аналітичної, контрольної, податкової та статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів обліково-аналітичної інформації у вирішенні проблем в сфері соціальної, економічної і екологічної відповідальності підприємств;
- визначати сутність об'єктів обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування та розуміти їх роль і місце в господарській діяльності;
- формувати аналізувати фінансову, управлінську, податкову і статистичну звітність підприємств та правильно інтерпретувати отриману інформацію для прийняття рішень;
- володіти методичним інструментарієм обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування господарської діяльності підприємств;
- розуміти організаційно-економічний механізм управління підприємством та оцінювати ефективність прийняття рішень з використанням обліково-аналітичної інформації;
- ідентифіковувати та оцінювати ризики господарської діяльності підприємств;
- розуміти теоретичні засади аудиту та вміти застосовувати його методи і процедури;
- визначати напрями підвищення ефективності формування фінансових ресурсів, їх розподілу та контролю використання на рівні підприємств різних організаційно-правових форм власності;
- застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування;
- вміти застосовувати економіко-математичні методи в обраній професії.
- володіти та застосовувати знання державної та іноземної мови для формування ділових паперів і спілкування у професійній діяльності;
- виконувати професійні функції з урахуванням вимог соціальної відповідальності, трудової дисципліни, вміти планувати та управляти часом.

– зберігати та примножувати досягнення і цінності суспільства на основі розуміння місця предметної області у загальній системі знань, в використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.

5. Обсяг курсу

Вид заняття	Загальна кількість годин
лекції	–
практичні	48
самостійна робота	40
індивідуально-консультаційна робота	2

6. Технічне й програмне забезпечення / обладнання

У процесі вивчення дисципліни використовуються сучасні технології автоматизації розрахунків та математичної обробки даних. Зокрема, в межах вивчення окремих тем використовуються програмні комплекси Облік SaaS тощо.

7. Політика курсу

Виконання всіх видів робіт курсу вимагає дотримання академічної доброчесності відповідно до Положення про академічну доброчесність Університету ДФС України, що передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання, за винятком випадків, коли такі завдання передбачають групову роботу;
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- сповідування принципів академічної свободи, інтелектуальної самостійності та відповідальності, ініціювання пропозицій, спрямованих на удосконалення навчально-виховної роботи, гуманізацію освітнього процесу та організацію внутрішнього співіснування академічної спільноти;
- дотримання взаємної поваги, культури поведінки й спілкування у відносинах членів академічної спільноти для забезпечення сприятливого морально-психологічного клімату, утвердження морально-етичних принципів і стандартів, цивілізованих підходів і норм світосприйняття, академічних чеснот, розвитку науково-освітніх новацій і захисту моралі;
- недопущення проявів академічної нечесності, які проявляються у проханні про сприяння, надання або отримання допомоги від третіх осіб під час складання будь-якого виду підсумкового контролю; наклепах на інших студентів та науково-педагогічних працівників; використанні родинних або службових зав'язків для отримання позитивної або вищої оцінки;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації та уникнення фальсифікування або фабрикування інформації, наукових результатів з їх наступним використанням у роботі (курсівій, кваліфікаційній, звіті).

8. Схема дисципліни

Години	Тема, план	Форма заняття та діяльності	Результати навчання	Кількість балів
2	<i>Т1. Бізнес-аналіз зовнішнього середовища організації</i> 1. Бізнес-організація у зовнішньому середовищі, макросередовище бізнес-організації 2. Зовнішнє середовище і його вплив на стратегічну позицію бізнесу. 3. Конкурентні сили та клієнти як ключові суб'єкти впливу на бізнес-організацію. 4. Основні рушії змін у зовнішньому середовищі та його майбутній стан. 5. Виконання Практичної роботи №1.	<i>практичне заняття</i> практичні завдання, тестові завдання	застосування технік та методи бізнес-аналізу зовнішнього середовища організації	4
2	<i>Т2. Корпоративна стратегія бізнес-</i>	<i>практичне</i>	формування корпоративної стратегії бізнес-організації та	4

	<i>організації</i> 1. Корпоративна стратегія та її вплив на діяльність бізнес-організації. 2. Корпоративне підприємство та створення цінностей: створення цінностей, значення та необхідність знищення, стратегічне обґрунтування. 3. Стратегія бізнес-одиниць: вибір конкурентної стратегії, концептуальні складнощі із стратегією, стратегічний годинник, матриця TOWS. 4. Корпоративний портфель: класифікація за BCG, матриця портфелю державного сектору. 5. Виконання Практичної роботи №2.	<i>заняття</i> практичні завдання, тестові завдання	забезпечення довгострокової конкурентної переваги	
2	<i>ТЗ. Стратегічне управління змінами в бізнес-організації</i> 1. Управління стратегічними змінами в бізнес-організації. 2. Зміна бізнес-процесів організації, її способи та методи. 3. Діагностика: аналіз ситуації на зміни, види змін, контекст змін (модель контекстних функцій), культура та зміни, аналіз Форсфілда. 4. Основа змін: організація як система, теорія систем, відкриті та закриті системи, життєвий цикл змін бізнесу, ІТ та реінжиніринг бізнес-процесів, системи робочого процесу, методологія Раммлера-Браше, вплив консолідації бізнесу. 5. Виконання Практичної роботи №3.	<i>практичне заняття</i> практичні завдання, тестові завдання	забезпечення вдосконалення бізнес-процесів бізнес-організації та проведення їх реінжинірингу	4
2	<i>Т4. Електронний бізнес та напрями його здійснення</i> 1. Принципи електронного бізнесу, його значення та сфера застосування, перешкоди впровадження електронного бізнесу та електронної комерції. 2. Види електронної комерції, структура каналів розподілу, моделі електронної комерції. 3. Електронні закупівлі: методи, переваги та ризики електронних закупівель, варіанти та моделі здійснення електронних закупівель. 4. Електронний маркетинг: сфера застосування та засоби масової інформації, розробка ефективного плану електронного маркетингу, характеристика засобів масової інформації електронного маркетингу, електронний маркетинг та 7P, ціни та стратегії ціноутворення, порівняння традиційного та онлайн-брендингу. 5. Виконання Практичної роботи №4.	<i>практичне заняття</i> практичні завдання, тестові завдання	вивчення основ електронного бізнесу, електронних закупівель та електронного маркетингу в бізнес-організації	4
2	<i>Т5. Управління бізнес-проектами в організації</i> 1. Розробка бізнес-проекту: структура бізнес-проекту, визначення переваг, визначення витрат, оцінка витрат та вигод, обов'язки за надання пільг, план реалізації переваг. 2. Практичні аспекти планування проекту: структура розподілу роботи, бюджет проекту, графіки Ганта, мережевий аналіз, гістограма ресурсів. 3. Управління проектами: вищий менеджмент, обов'язки керівника проекту,	<i>практичне заняття</i> практичні завдання, тестові завдання	організація управління бізнес-проектами в організації, їх планування та контроль	4

	обов'язки керівника проекту, навички, необхідні менеджеру проекту, стиль лідерства, організація проектів, матрична структура, команда проекту, строки. 4. Життєвий цикл проекту: типовий чотириетапний життєвий цикл проекту, визначення проекту, ініціювання проекту, аналіз зацікавлених сторін, підготовка ділової справи, статут проекту. 5. Виконання Практичної роботи №5.			
2	<i>Т6. Управління фінансами бізнес-організації</i> 1. 1. Функція фінансування: трансформація ролі бухгалтера і функції фінансів, важливість прийняття рішень для організації, стратегічний управлінський облік, фактори успіху системи стратегічного управлінського обліку. 2. Рішення з управління фінансами: рішення щодо інвестицій, фінансування та дивідендів, інвестиційні рішення, рішення щодо фінансування, взаємодія фінансування з рішеннями про інвестиції та дивіденди, рішення щодо дивідендів, взаємодія дивідендів з рішеннями про інвестиції та фінансування. 3. Бюджетний процес: бюджети, довгострокові плани та корпоративні цілі, переваги бюджетів, використання бюджетів для контролю, ефективність бюджетного контролю, поведінкові аспекти бюджетів. 4. Аналіз співвідношення: використання аналізу співвідношення, обмеження аналізу співвідношення, широкі категорії співвідношень, рентабельність і прибутковість: рентабельність вкладеного капіталу (ROCE), коефіцієнт заборгованості та передачі, коефіцієнти ліквідності: грошові кошти та оборотні кошти, коефіцієнти фондового ринку. 5. Виконання Практичної роботи №6.	<i>практичне заняття</i> практичні завдання, тестові завдання	здійснення фінансового управління та аналізу в бізнес-організації за допомогою системи показників	4
2	<i>Т7. Управління людським капіталом бізнес-організації</i> 1. Стратегічне лідерство: теоретичні ознаки і поведінкові теорії, теорії на випадок надзвичайних ситуацій, трансформаційні теорії, лідерство та стратегія. 2. Проектування роботи: науковий менеджмент, збагачення роботи, японська модель, реконструкція, етика та дизайн робочих місць, огляд проекту роботи. 3. HRM та робота зі знаннями: перехід до роботи зі знаннями, вплив на бізнес-організацію. 4. Виконання Практичної роботи №7.	<i>практичне заняття</i> практичні завдання, тестові завдання	забезпечення процесу підбору, планування та навчання персоналу бізнес-організації	4
2	<i>Т8. Управління стратегічним розвитком бізнес-організації</i> 1. Розробка передбачуваних стратегій: переваги формальної системи стратегічного планування, критика формального стратегічного планування, семінари та проектні групи, стратегічні консультанти, нав'язана стратегія. 2. Розробка нових стратегій: логічний інкременталізм, процедури розподілу ресурсів, культурні процеси, парадокс Ікара,	<i>практичне заняття</i> практичні завдання, тестові завдання	забезпечення стратегічного розвитку бізнес-організації шляхом перегляду стратегії або створення інноваційної стратегії	4

	політичні процеси. 3. Виконання Практичної роботи №8.			
2	<i>T9. Інформаційні ресурси організації облікового процесу</i> 1. Хмарні системи і технології в управлінні підприємством, інструменти та види хмарних технологій та обчислень. 2. Моделі розгортання хмарних інформаційних систем та їх сутність. 3. Основи роботи в хмарній обліковій системі Облік SaaS. 4. Виконання Практичної роботи №9.	практичне заняття практичні завдання, тестові завдання	формування інформаційної структури бізнес-організації	4
2	<i>T10. Користувачі, права доступу та робоче місце обліковця</i> 1. Реєстрація користувача, запрошення користувачів та вхід у систему Облік SaaS. 2. Надання прав доступу та ідентифікація користувачів у системі Облік SaaS. 3. Робоче місце користувача системи Облік SaaS. 4. Виконання Практичної роботи №10.	практичне заняття практичні завдання, тестові завдання	забезпечення доступу та налаштування робочого місця обліковця в інформаційній системі	4
2	<i>T11. Введення початкових залишків та принципи обліку в інформаційній системі</i> 1. Ініціалізація даних компанії в системі Облік SaaS. 2. Введення балансових та позабалансових залишків рахунків в систему Облік SaaS. 3. Додавання записів у довідники Контрагенти та Номенклатура в систему Облік SaaS. 4. Виконання Практичної роботи №11.	практичне заняття практичні завдання, тестові завдання	введення початкових залишків по рахунках в інформаційну систему обліку	4
2	<i>T12. Панелі інструментів журналу та документу, принципи роботи з документами</i> 1. Панель інструментів Журналу документів в системі Облік SaaS. 2. Панель інструментів документу. 3. Заповнення полів документу в системі Облік SaaS. 4. Проводки по документу та елементи управління таблицями в системі Облік SaaS. 5. Виконання Практичної роботи №12.	практичне заняття практичні завдання, тестові завдання	забезпечення управління панелями інструментів журналу та документу	4
2	<i>T13. Оборотно-сальдова відомість в інформаційній системі</i> 1. Оборотно-сальдова відомість в системі Облік SaaS. 2. Параметри оборотно-сальдової відомості, аналітика за рахунком, атрибути бухгалтерського обліку, динаміка за рахунком в системі Облік SaaS. 3. Виконання Практичної роботи №13.	практичне заняття практичні завдання, тестові завдання	організація заповнення та аналізу оборотно-сальдової відомості	4
2	<i>T14. Управління матеріальними та кадровими потоками в інформаційній системі</i> 1. Аналіз матеріальних потоків в системі Облік SaaS. 2. Параметри аналізу матеріальних потоків в системі Облік SaaS. 3. Оборот товарно-матеріальних цінностей в системі Облік SaaS. 4. Рух товарно-матеріальних цінностей в системі Облік SaaS.	практичне заняття практичні завдання, тестові завдання	забезпечення управління матеріальними та кадровими потоками в інформаційній системі обліку	4

	5. Кадровий облік в системі Облік SaaS. 6. Нарахування заробітної плати працівникам в системі Облік SaaS. 7. Виконання Практичної роботи №14.			
2	<i>Т15. Управління необоротними, грошовими активами та контрагентами в інформаційній системі</i> 1. Необоротні активи в системі Облік SaaS. 2. Інвентарна картка та особливості її створення в системі Облік SaaS. 3. Нарахування амортизації. 4. Взаємодія з контрагентами, купівля та реалізації товарів і послуг в системі Облік SaaS. 5. Рух грошових коштів та його оформлення в системі Облік SaaS. 6. Виконання Практичної роботи №15.	<i>практичне заняття</i> практичні завдання, тестові завдання	забезпечення управління необоротними, грошовими активами та контрагентами в інформаційній системі	4
2	<i>Т16. Завершення періоду в інформаційній системі</i> 1. Створення документів завершення періоду та регламентованих форм звітності. 2. Виконання Практичної роботи №16.	<i>практичне заняття</i> практичні завдання	організація завершення періоду в інформаційній системі та складання форм регламентованої звітності	4

9. Система оцінювання

Оцінювання здійснюється за 100-бальною шкалою. Бали нараховуються за наступним співвідношенням:

- практичні заняття: 64% загальної кількості балів;
- поточний та підсумковий тестовий контроль: 31% загальної кількості балів;
- індивідуально-консультаційна робота: 5% загальної кількості балів.

10. Шкала оцінювання

Сума балів за 100-бальною шкалою	Оцінка в ЄКТС	Значення оцінки ЄКТС	Критерії оцінювання	Рівень компетентності	Оцінка за національною шкалою	
					Екзамен/Диференційований залік	Залік
90-100	A	відмінно	Здобувач вищої освіти виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили	Високий (творчий)	відмінно	зараховано
80-89	B	дуже добре	Здобувач вищої освіти вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна	Достатній (конструктивно - варіативний)	добре	
70-79	C	добре	Здобувач вищої освіти вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок			
60-69	D	задовільно	Здобувач вищої освіти відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки,	Середній (репродуктивний)	Задов.	

			серед яких є значна кількість суттєвих			
50-59	E	достатньо	Здобувач вищої освіти володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні			
35-49	FX	незадовільно з можливістю повторного складання семестрового контролю	Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу	Низький (рецептивно-продуктивний)	незадовільно	не зараховано
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням залікового кредиту	Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів			

Результати складання екзаменів і диференційованих заліків оцінюються за чотирибальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»), а заліків – за двобальною шкалою («зараховано», «не зараховано») і вносяться у відомість обліку успішності студента, залікову книжку, індивідуальний навчальний план студента (крім «незадовільно» і «не зараховано»).

11. Політика оцінювання

Політика щодо дедлайнів та перескладання. Завдання, які виконуються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (-50% від оцінки). Перескладання модулів відбувається із дозволу дирекції ННІ за наявності поважних причин.

Політика щодо академічної доброчесності. Письмові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями не більше 20%. Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені.

Політика щодо відвідування. Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання дисципліни.

Загальна система оцінювання курсу	виконання всіх видів навчальних робіт протягом семестру (практичні роботи, тестові завдання, контрольні заходи, індивідуально-консультаційна робота) – 100%
Вимоги до письмової роботи	володіння навчальним теоретичним та прикладним матеріалом у повному обсязі, самостійність та обґрунтованість викладання думок, глибоке та всебічне розкриття змісту теоретичних питань та практичних завдань
Практичні заняття	розв'язання практичного (ситуаційного) завдання на високому рівні з використанням набутих теоретичних знань, формулювання ґрунтовних та прикладних висновків, правильне виконання тестових завдань
Умови підсумкового контролю	виконання теоретичного завдання, тестових завдань відкритого та закритого типів, практичного завдання

12. Рекомендована література

Основна:

1. Господарський кодекс України: від 16.01.2003 № 436-IV / Законодавство України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/436-15>
2. Податковий кодекс України: від 02.12.2010 № 2755-VI [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>
3. Митний кодекс України: від 13.03.2012 № 4495-VI / Законодавство України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/4495-17>
4. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.99 р. № 996-XIV [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/996-14>
5. Про інформацію: Закон України від 02.10.1992 № 2657-XII [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12>

6. Про зовнішньоекономічну діяльність: Закон України від 16.04.1991 № 959-XII / [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/959-12>
7. Про електронний цифровий підпис: Закон України від 22.05.2003 № 852-IV / Законодавство України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/852-15>
8. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.99 № 291 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0892-99>
9. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: від 30.11.99 №291 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99>
10. НП(С)БО 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»: від 07.02.2013 № 73 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13>
11. П(С)БО 6 «Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах»: від 28.05.99 № 137 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0392-99>
12. П(С)БО 15 «Доходи»: від 29.11.99 р. № 290 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/z0860-99>
13. П(С)БО 16 «Витрати»: від 31.12.99 р. № 318 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00>
14. Порядок подання фінансової звітності: від 28.10.98 р. № 419 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/419-2000-п>
15. Концепція розвитку цифрової економіки та суспільства України на 2018-2020 роки та затвердження плану заходів щодо її реалізації: від 17.01.2018 № 67-р [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/67-2018-р>
16. Абакумов Ст. Л. Бізнес-аналіз інформації. Статистичні методи: підручник / Ст. Л. Абакумов, Т. А. Лезіна – М.: ПАТ «Видавництво «Економіка», 2009. – 374 с.
17. Андрусенко С. І. Моделювання бізнес-процесів підприємства: монографія / С. І. Андрусенко, О. С. Бугайчук. – К.: Кафедра, 2014. – 325 с.
18. Бенько М.М. Інформаційні системи і технології в бухгалтерському обліку : монографія. – К. : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2010. – 336 с.
19. Бізнес-моделювання й управління потоками робіт і документообігом в економічних системах: монографія / В. С. Пономаренко та ін. – Х.: Вид. ХНЕУ, 2010. – 270 с.
20. Бізнес-стратегії: зб. кейсів. Практикум / [О.Ф. Михайленко, М.І. Дяченко, Н.М. Євдокимова, Т.М. Кібук та ін.]; за заг. ред. О.Ф. Михайленко. – К.: КНЕУ, 2016. – 274 с.
21. Галоппен Л. Управління організаційними змінами при впровадженні SAP / Галоппен Л., Кемс З. – 2013. – 306 с.
22. Голячук Н.В. Інформаційні системи і технології обліку: навчальний посібник. – Луцьк: ЛНТУ, 2012. – 240 с.
23. Гушко С.В. Управлінські інформаційні системи. Навч. посібник для студентів вищих навч. закладів освіти / С.В. Гушко С.В., А.В. Шайкан. – Львів: Магнолія Плюс, 2010. – 320 с.
24. Дэвенпорт Т. Аналитика как конкурентное преимущество. Новая наука побеждает / Т. Дэвенпорт, Д. Харрис. – СПб.: BestBusinessBooks. – 2010. – 264 с.
25. Євдокимова Н.М. Економічна діагностика: Навч.-метод. посібник для самост. вивч. дисц. – К.: КНЕУ, 2003. – 110 с.
26. Іванюта П.В. Управлінські інформаційні системи в аналізі та аудиті: Навчальний посібник. – К.: Центр учбової літератури, 2010. – 180 с.
27. Інформаційні системи і технології в обліку: Навчальний посібник для ВНЗ (рек. МОН України) // Гончарук Я.А., Марушко Н.С., Лозницький Д.С. – Львів. Магнолія, 2014.- 400 с.
28. Кизим М.О. Збалансована система показників: монографія / М.О. Кизим, А.А. Пилипенко, В.А. Зінченко. – Харків: ВД «Інжек», 2007. – 192 с.
29. Криштопа І. І. Стратегічний облік об'єднаного бізнесу: методологія, моделювання, організація: монографія / І. І. Криштопа. – Кривий Ріг: Чернявський Д. О. [вид.], 2016. – 463 с.
30. Лучко М.Р. Інформаційні системи і технології в обліку й аудиті: Навчальний посібник / М.Р. Лучко, О.В. Адамик. – Тернопіль: ТНЕУ, 2016. – 252 с.
31. Основы бизнес-анализа: учебное пособие / В.И. Бариленко, В.В. Бердников, Р.П. Булыга [и др.]; под ред. В. И. Бариленко. – М.: КНОРУС, 2018. – 272 с.

32. Паклін Н. Б. Бізнес аналітика: від інформації до знань: навчальний посібник / Н. Б. Паклін, В. І. Горішків. – 2-ге вид. – СПб.: Пітер, 2013. – 704 с.
33. Пономаренко В. С. Теорія та практика моделювання бізнес-процесів: монографія / Пономаренко В. С., Мінухін С. В., Знахур С. В. – Х.: ХНЕУ, 2013. – 243 с.
34. Сусіденко В.Т. Інформаційні системи і технології в обліку – ЦУП. 2016. – 224 с.
35. Таньков К. М. Моделювання бізнес-процесів: конспект лекцій / Таньков К. М., Бахурець О. В. – Х.: Вид. ХНЕУ, 2011. – 83 с.
36. Томашевський О. М. Інформаційні технології та моделювання бізнес-процесів. Навч. посіб. – К.: «Видавництво «Центр учбової літератури», 2012. – 296 с.
37. Функціональне моделювання процесів бізнес-планування і проектів: навч. посіб. / В. Т. Голубятніков [и др.]; заг. ред. В. Т. Голубятніков. – Л.: ЛРІДУ НАДУ, 2009. – 264 с.

Допоміжна:

38. Аналіз та управління бізнес процесами : [підручник] / [А.В. Варзунов, Е.К. Торосян, Л.П. Сажнева]. – СПб. : Університет ІТМО, 2016. – 112 с.
39. Бариленко В. Бизнес-анализ как важный вид консалтинговых услуг // РИСК: ресурсы, информация, снабжение, конкуренция. – 2012. – № 4. – С. 202-207
40. Богдан С.В. Аналітичний інструментарій управління ризиками податкового консультування / Л.В. Титенко, С.В. Богдан // Електронний науково-практичний журнал «Інфраструктура ринку». – 2019. – Режим доступу до ресурсу: http://www.market-infr.od.ua/journals/2019/28_2019_ukr/143.pdf
41. Богдан С.В. Обліково-інформаційне забезпечення управління ризиками податкового консультування / Л.В. Титенко, С.В. Богдан // Наукове електронне видання Мукачівського державного університету «Економіка та суспільство». – 2019. – Режим доступу до ресурсу: http://economyandsociety.in.ua/journal/20_ukr/202.pdf
42. Бойчук Н.Я. Оптимізація управління бізнес-процесами на підприємствах України / Н.Я. Бойчук, В.В. Орел // Збірник наукових праць Національного технічного університету України «КПІ». – 2016. – Вип. 17. – С. 173–180
43. Борисенко Л. Автоматизовані системи управління: чи готова компанія до змін і перетворень // Консалтинг в Україні. – 2008. – № 11-12. – С. 41-44
44. Боташева Л.Р. Актуальные проблемы автоматизации бухгалтерского учета / Л.Р. Боташева, А.К. Гочияева, С.А. Тунин // Міжнародний збірник праць. В. 2. - 2014. – С. 124-130.
45. Ванькович Л. Я. Характеристика окремих типів управлінських інформаційних систем / Л. Я. Ванькович // Вісник Нац. ун-ту «Львівська політехніка». – 2008. – С. 21–22.
46. Гаркуша, С. А. Автоматизація облікових процесів: впровадження та переваги роботи системи // Вісник Сумського національного аграрного університету. – 2012. – Вип. 4. – С. 60-65.
47. Городянська Л. Особливості технічного забезпечення системи бухгалтерського обліку / Л. Городянська // Бухгалтерський облік і аудит. - 2009. - № 10 - С. 17-22.
48. Демиденко В.В. Управління бізнес-процесами як складова процесного підходу до управління підприємством / В.В. Демиденко // Ефективна економіка. – 2015. – № 11. – [Електронний ресурс]. – Режим доступу : <http://www.economy.nauka.com.ua>.
49. Євдокимов В.В. Особливості впровадження комп'ютерних систем бухгалтерського обліку на великих підприємствах // Міжнародний збірник наукових праць [Електронний ресурс]. – Режим доступу до журналу: www.nbuv.gov.ua/portal/soc_gum/ptmbo/2009_1/stat20.pdf
50. Іванюта П. В. Управлінські інформаційні системи в аналізі та аудиті: Навчальний посібник. – К.: Центр учбової літератури, 2007. – 180 с.
51. Ілляшенко О. В. Системний контроль господарських операцій із використанням інформаційних технологій // Економічна стратегія сфери торгівлі та послуг. – 2013. – С. 33–40.
52. Кліменко О.В. Інформаційні системи і технології в обліку. Навчальний посібник. – К.: ЦУЛ, 2012. – 320 с.
53. Козлов А.С. Проектирование и исследование бизнес-процессов / А.С. Козлов ; 2-е изд., перераб. и доп. – М. : Флинта, 2006. – 272 с. 5. Чаадаев В.К. Бизнес-процессы в компаниях связи / В.К. Чаадаев. – М. : Эко-Трендз, 2004. – 176 с
54. Корзаченко О.В. Моделювання бізнес-процесів підприємств: методології, підходи та методи / О.В.Корзаченко// Науковий вісник Херсонського державного університету. – 2015. – Вип.

11. Частина 1. – С. 171- 175. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: http://www.ej.kherson.ua/journal/economic_11/41.pdf

55. Левицька С.О. Автоматизація бухгалтерського обліку як визначальний фактор ефективності облікової системи вітчизняних підприємств // Вісник Національного університету водного господарства та природокористування. – 2010. – № 2. – С. 156-163.

56. Ойхман Е.Г. Реінжинірінг бізнесу: реінжинірінг організації та інформаційні технології. – М.: Финансы и статистика, 1997. – 345 с.

57. Павликівська О.І. Контролінг в системі інформатизації управління / О.І. Павликівська, В.З. Папінко // Удосконалення системи обліку, аналізу та аудиту як складової інформатизації суспільства. Збірник матеріалів міжнародної міжвузівської науково-практичної конференції. Тернопіль-Мукачєво, 2014. – С. 240-243.

58. Пушкар М.С. Ідеальна система обліку: концепція, архітектура, інформація [Текст] / М.С. Пушкар, М.Г. Чумаченко. – Тернопіль: Карт-бланш, 2011. – 336 с.

59. Романюк Є. Нові перспективи: Стратегія розвитку інформаційних систем // Консалтинг в Україні. – 2008. – № 9-10. – С. 46–48

60. Семенченко Н. В. Консалтингові проблеми реструктуризації підприємств України // Економіка та держава. – 2011. – № 8. – С. 22-24

61. Терещенко Л.О. Інформаційні системи і технології в обліку [Текст]: Підручник. / Л.О. Терещенко, І.І. Матієнко-Зубенко; М-во освіти і науки, ДВНЗ «КНЕУ ім. Вадима Гетьмана», К.: КЕНУ, 2008. – 563 с.

62. Титенко Л.В. Логістичні принципи формування обліково-аналітичного забезпечення стратегічного управління підприємством [Електронний ресурс] // Наукове електронне видання Мукачівського державного університету «Економіка та суспільство». – 2017. – Режим доступу до ресурсу: http://economyandsociety.in.ua/journal/13_ukr/235.pdf

63. Титенко Л.В. Напрями формування концептуальної моделі обліково-аналітичного забезпечення системи стратегічного управління // Науковий вісник Міжнародного гуманітарного університету. Серія: Економіка і менеджмент. – 2017. – № 28 – С. 234–238

64. Управління якістю бізнес-процесів на підприємстві : [монографія] / [Л.Г. Шемаєва, К.С. Безгін та ін.]. – Х. : Вид-во ХНЕУ, 2011. – 240 с.

65. Шквір В.Д. Інформаційні системи і технології в обліку та аудиті [Текст]: підручник / В.Д. Шквір, А. Г. Загородній, О. С. Височан, Національний університет «Львівська політехніка». – 2-ге вид, доопрац. і доповн. – Львів: Львівська політехніка, 2013. – 400 с.

Інформаційні ресурси Інтернет:

66. Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України: офіційний сайт [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://smida.gov.ua/>

67. Комплексна система управління підприємством Облік SaaS: офіційний сайт [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://ioblik.com/uk/>

68. Міжнародний інститут аналізу бізнесу: офіційний сайт [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.iiba.org/>

69. Навчальний практикум з бізнес-аналітики та інформаційних ресурсів обліку: дистанційний курс / Система дистанційної освіти Moodle Університету ДФС України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://moodle.nusta.edu.ua/course/view.php?id=1771>

70. Рішення для бізнесу YouControl: офіційний сайт [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://youcontrol.com.ua/>

Міжнародні видання:

71. A Guide to the Business Analysis Body of Knowledge. – IIBA, International Institute of Business Analysis. – 2015. – 514 p.

72. Barvayeh E. The impact of Information Technology (IT) on modern accounting systems / Social and Behavioral Sciences, 2011. – 174 p.

73. Codd E.F. Providing OLAP (On-Line Analytical Processing) to User-Analysts: An IT Mandate. – E. F. Codd & Associates, 2013. – 326 p.

74. Davenport T. Analytics at Work: Smarter Decisions, Better Results / T. Davenport, J. Harris, R. Morrison. – Harvard Business School Press. – 2010. – 225 p.

75. Guney A. Role of Technology in Accounting and E-accounting Edebali / UniversityApplied Science, 2014. – 398 p.
76. Hall J.A. Accounting Information System / South-Western Cengage Learning, 2010. – 412 p.
77. Hollander A. Accounting, Information Technology, and Business Solutions / McGraw-Hill/Irwin, 2009. – 600 p.
78. Laursen G. Business Analytics for Managers. Taking Business Intelligence Beyond Reporting / G. Laursen, J. Thorlund. – New Jersey: John Wiley and Sons. – 2010. – 273 p.
79. Podeswa H. The business Analyst's Handbook / Course Technology, a part of Cengage Learning. – Canada. – 2009. – 434 p.
80. Pohl K. Requirements engineering fundamentals a study guide for the Certified Professional for Requirements Engineering exam: foundation level. – Santa Barbara: Rocky Nook Inc, 2011. – 233 p.