



УНІВЕРСИТЕТ ДЕРЖАВНОЇ ФІСКАЛЬНОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ

Навчально-науковий інститут обліку, аналізу та аудиту
Кафедра управлінського обліку, бізнес-аналітики та статистики

Рівень вищої освіти:

перший (бакалаврський)

Галузь знань:

07 «Управління та адміністрування»

Спеціальність:

071 «Облік і оподаткування»

Освітньо-професійна програма:

«Облік і оподаткування підприємств (організацій, установ)», «Державний фінансовий контроль», «Інформаційні ресурси в обліку і оподаткуванні», «Податкове консультування»

СИЛЛАБУС

обов'язкової навчальної дисципліни

«ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ І ТЕХНОЛОГІЇ В ОБЛІКУ ТА ОПОДАТКУВАННІ»

Науково-педагогічні працівники, що забезпечують викладання дисципліни:

Пілевич Дмитро Станіславович

к.е.н., доцент, доцент кафедри управлінського обліку, бізнес-аналітики та статистики

Електронна пошта: dmutrostan@ukr.net

Мискін Юрій Ігорович

к.е.н., доцент, доцент кафедри управлінського обліку, бізнес-аналітики та статистики

Електронна пошта: muskin@ukr.net

Інтернет-посилання на електронний ресурс дистанційного курсу в системі Moodle:

<http://moodle.nusta.edu.ua/course/view.php?id=601>

1. Обсяг навчальної дисципліни (для денної / заочної форм навчання)

Загальна кількість годин – 120 годин (4 кредити ЄКТС), з них:

- лекційних занять – 16 / 4 год.;
- практичних занять – 32 / 2 год.;
- індивідуально-консультаційна робота під керівництвом викладача – 2 / 2 год.;
- самостійна робота – 70 / 112 год.

2. Актуальність навчальної дисципліни

В основі сучасного управління будь-яким суб'єктом господарювання лежать інформаційні системи і технології для ведення бухгалтерського обліку. Це пояснюється тим, що метою ведення бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності є надання користувачам для прийняття рішень повної, правдивої та неупередженої інформації про фінансовий стан, результати діяльності

та рух грошових коштів підприємства. У сучасних умовах господарювання керівники підприємств, організацій, відомств, а також їх нижчих ланок управління розуміють, що ефективне застосування інформаційних систем – це шлях до успіху в будь-якій сфері діяльності завдяки більш точному прогнозу, оперативному отриманню якісної інформації для своєчасного прийняття управлінських рішень та запобіганню можливих негативних наслідків в управлінні.

3. Мета, завдання, об'єкт та предмет навчальної дисципліни

Мета навчальної дисципліни: підготовка фахівців за напрямом «Управління та адміністрування», здатного розв'язувати завдання бухгалтерського обліку в умовах застосування сучасних інформаційних систем і технологій на базі системи теоретичних знань і практичних умінь у галузі побудови та функціонування інформаційних систем і комп'ютерних технологій, а також можливостей їх використання в обліку та оподаткуванні.

Завдання навчальної дисципліни:

- вивчення основ облікової інформатики, складу облікових задач, особливостей їх розв'язування в умовах використання різних технологій оброблення економічної інформації;
- набуття практичних умінь виконувати постановку типових бухгалтерських задач; розробляти алгоритми їх розв'язування в умовах використання систем управління базами даних та інших пакетів прикладних програм;
- застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і технології для розв'язку завдань обліку та управління економічними об'єктами;
- сприяти організації самостійної роботи.

Об'єктом навчальної дисципліни виступають інформаційні системи та технології для оброблення облікової інформації на базі об'єктів та методів бухгалтерського обліку.

Предметом навчальної дисципліни є облікова інформація, яка відображає результати господарської діяльності економічного об'єкта і на базі якої формуються управлінські рішення, а також методологічні та методичні аспекти її формування в умовах функціонування інформаційних систем відповідно до чинного законодавства країни.

4. Загальні та спеціальні програмні компетентності навчальної дисципліни

Після вивчення курсу здобувачі вищої освіти повинні володіти *компетентностями*:

- E2.1.* Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;
- E2.2.* Володіти способами і методами багатофакторного аналізу ринкової поведінки суб'єктів господарювання та їх використання у наукову і практичну діяльність;
- E2.3.* Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях;
- E2.4.* Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій;
- E2.5.* Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел;
- E2.6.* Здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми;
- E2.7.* Здатність приймати обґрунтовані рішення;
- E2.11.* Забезпечувати гармонійне поєднання економічних, психологічних і адміністративних методів керівництва, єдності та колегіальності, матеріальних та моральних стимулів, а також зміцнення відповідальності кожного працівника за доручену справу і за підсумки робіт.
- E3.1.* Здатність впроваджувати заходи з удосконалення системи документообігу та контролю за проходженням документів, застосуванням технічних засобів податкової та фінансової роботи з необхідними розрахунками економічного ефекту їх впровадження; орієнтуватись в усіх напрямках діяльності, пов'язаної з роботою Державної фіскальної служби України, виконувати роботу для забезпечення виконання Державною фіскальною службою України всіх зобов'язань перед державою, юридичними та фізичними особами;
- E3.3.* Здатність робити глибокий всебічний комплексний аналіз фінансово-господарської діяльності платників податків,
- E3.5.* Здатність розв'язувати економічні задачі на різних рівнях управління товарним обігом продукції виробничо-технічного призначення;
- E3.6.* Здатність застосовувати методики економічного і фінансового аналізу в практичній роботі;
- E3.7.* Здатність формувати та перевіряти грошові і товарні потоки суб'єктів господарювання, а також фондів накопичення та споживання;

ЕЗ.9. Здатність надавати консультації щодо застосування законодавчих і нормативно-правових документів з питань податкового контролю та аудиту.

5. Методи та форми навчання в межах викладання дисципліни

Лекційні заняття, практичні заняття, самостійну та індивідуально-консультаційну роботу, розгляд та аналіз ситуаційних завдань, кейсів, застосування інформаційних технологій та елементи дистанційного навчання у системі Moodle.

6. Зміст навчальної дисципліни

Тема 1. Інформаційні системи обліку та їх роль в управлінні економікою підприємства.

Тема 2. Економічна інформація і засоби її формалізованого опису.

Тема 3. Організаційно-методичні основи створення та функціонування інформаційних систем в обліку.

Тема 4. Організація інформаційних баз систем обробки економічної інформації.

Тема 5. Інформаційні технології оброблення економічної інформації.

Тема 6. Характеристика інформаційних систем для автоматизації обліку.

Тема 7. Особливості автоматизації обліку та складання звітності в різних інформаційних системах.

Тема 8. Оподаткування в інформаційних системах обліку.

7. Організація поточного та підсумкового контролю

Організація поточного та підсумкового контролю знань в межах викладання дисципліни передбачає виконання:

- двох модульних контрольних робіт;
- екзаменаційної роботи наприкінці вивчення курсу.

8. Критерії оцінювання та розподіл балів

Оцінка завдань здійснюється таким чином:

- а) контрольне завдання – 0-10 балів;
- б) підсумкова контрольна робота - 0-50 балів.
- в) індивідуальні завдання – 0-15 балів;
- г) систематичність та активність на практичних заняттях – 0-5 балів;
- д) практичні роботи – 0-15 балів
- е) самостійна робота – 0-5 балів.

Індивідуальна робота здобувачів полягає в опануванні теоретичного матеріалу тем дисципліни при виконанні завдань, які видаються кожному здобувачові викладачем на початку семестру. Кожне завдання оцінюється за шкалою 5; 2,5; 0 балів. Максимальна кількість балів, яку може отримати здобувач – 15 балів.

За колективну та індивідуальну роботу на практичних заняттях здобувачи можуть отримати максимально 5 балів. Протягом семестру здобувач повинен одержати не менше трьох оцінок в 4-х бальній системі (2,3,4,5), з яких виводиться середній бал. При обчисленні середнього балу оцінки “2” не зараховуються в загальну суму балів. Наприклад, оцінки 5,4,2 – дадуть суму балів 9, а середній бал при цьому буде $9:3=3$.

Переведення даних 100-бальної шкали оцінювання в 4-бальну та шкалу за системою ЄКТС здійснюється в такому порядку:

Сума балів за 100-бальною шкалою	Оцінка в ЄКТС	Значення оцінки ЄКТС	Рівень компетентності	Оцінка за національною шкалою	
				Екзамен / диф. залік	залік
90-100	A	відмінно	високий (творчий)	відмінно	зараховано
80-89	B	дуже добре	достатній (конструктивно-варіативний)	добре	
70-79	C	добре			
60-69	D	задовільно	середній (репродуктивний)	задовільно	
50-59	E	достатньо			
35-49	FX	незадовільно з можливістю повторного складання семестрового контролю	низький (рецептивно-продуктивний)	незадовільно	не зараховано

0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням залікового кредиту			
------	---	--	--	--	--

Результати складання екзаменів і диференційованих заліків оцінюються за чотирибальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»), а заліків – за двобальною шкалою («зараховано», «не зараховано») і вносяться у відомість обліку успішності студента, залікову книжку, індивідуальний навчальний план студента (крім «незадовільно» і «не зараховано»).

9. Результати навчання в межах викладання дисципліни

Програмними результатами навчання відповідно до освітньо-професійної програми є:

F1.1. Застосовувати методи мотиваційного характеру для підвищення ефективності роботи органів державної фіскальної служби України;

F1.2. Уміти використовувати сучасні методи управління податковими ризиками, аналізувати їх, інтерпретувати отримані результати;

F1.3. Контролювати дотримання податкового законодавства при здійсненні контрольних заходів посадовими особами податкових органів;

F1.4. Перевіряти своєчасність подання платниками податків передбаченої законом звітності (декларацій, розрахунків та інших документів, пов'язаних з обчисленням і сплатою податків, зборів, платежів), своєчасність, достовірність, повноту нарахування та сплати податків, зборів, платежів;

F1.5. Здійснювати контроль за встановленими законом строками проведення розрахунків в іноземній валюті, за додержанням порядку приймання готівки для подальшого переказу (крім приймання готівки банками), за дотриманням суб'єктами господарювання установлених законодавством обов'язкових вимог щодо забезпечення можливості розрахунків за товари (послуги) з використанням електронних платіжних засобів, порядку проведення готівкових розрахунків за товари (послуги), проведення розрахункових операцій, а також за наявністю ліцензій на провадження видів господарської діяльності, що підлягають ліцензуванню відповідно до закону, наявністю торгових патентів;

F1.6. Перевірити правильність обчислення сум податку на прибуток, застосування пільг та ставок податку згідно декларацій;

F1.7. Перевіряти правильність визначення платників податку на додану вартість, бази оподаткування, правильність застосування ставок податку, пільг, правильність обчислення сум, правомірність бюджетного відшкодування податку на додану вартість, складання податкової декларації та податкових накладних;

F1.8. Здійснюють контроль у сфері виробництва, обігу та реалізації підакцизних товарів, контроль за їх цільовим використанням, забезпечують міжгалузеву координацію у цій сфері;

F1.9. Проводити перевірку правильності заповнення декларацій фізичних осіб про фактично одержаний ними протягом року дохід або очікуваний у поточному;

F1.10. Здійснювати відомчий контроль та внутрішній аудит за додержанням вимог законодавства і виконанням службових обов'язків у органах державної фіскальної служби України.

F2.1. Розуміння - уміти використовувати сучасні методи управління податковими ризиками, аналізувати їх та розробляти заходи щодо їх усунення.

F3.1. Здійснювати листування з платниками податків та надавати відповіді на їх звернення;

F3.2. Складати та направляти платникам податків нагадування про неподання податкових документів;

F3.3. Складати податкову та фінансову звітність.

F4.1. Оформляти первинні документи з податкового обліку витрат, доходів підприємств, установ;

F4.2. Формувати та вести Державний реєстр фізичних осіб - платників податків, Єдиний банк даних про платників податків - юридичних осіб, реєстри;

F4.3. Здійснювати роботу з повернення платникам надмірно сплачених податків (зборів, обов'язкових платежів);

F4.4. Вживати заходів до виявлення, аналізу та перевірки фінансових операцій, які можуть бути пов'язані з легалізацією (відмиванням) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванням тероризму, щодо відповідності законодавству.

F4.5. Розробляти пропозиції щодо попередження ухилень від сплати податків, зборів;

F5.1. здатність здійснювати зустрічні перевірки; перевіряти достовірність податкових документів щодо правильності визначення об'єктів оподаткування, обчислення податків (інших платежів).

F6.1. Оформляти результати контрольно-перевірочних заходів органів державної фіскальної служби України.

F6.2. Організація – здатність організовувати ефективне планування роботи та ведення діловодства підвідомчих структурних підрозділів територіальних органів державної фіскальної служби України;

F6.3. Організовувати ефективну взаємодію підрозділів органів державної фіскальної служби України;

F6.4. Розробляти та затверджувати порядки, інструкції, положення, форми розрахунків, звітів, декларацій, інших документів з питань, що належать до компетенції органів державної фіскальної служби України;

F6.5. Розробляти механізми стимулювання, оцінювання ефективності діяльності податкових органів.

10. Рекомендована література

Основна література

1. Автоматизація роботи в органах державної податкової служби: Підручник / За ред. Росоловського В.М. та Ріппи С.П. – Ірпінь: Академія ДПС України, 2012. – 401 с.

2. Алексеенко В. и др. Конфигурация: "ABBY Ukraine". / Методические материалы: фирма "IC", 2016. – 648 с.

3. Береза А.М. Основи створення інформаційних систем. Навч. посібник. 2-е видання, перевір. і доповн. – К.: КНЕУ, 2016. – 214 с.

4. Бутинець Ф.Ф. та ін. Інформаційні системи бухгалтерського обліку. Підручник для здобувачів вищих навчальних закладів спеціальності 7.050106 “Облік і аудит”. – Житомир: ПП “Рута”, 2012. – 544 с.

5. Завгородний В. П. Автоматизация бухгалтерского учета, контроля, анализа и аудита. – К.: А.С.К., 2008. – 768 с. - (Экономика, Финансы, Право).

6. Івахненко С.В. Інформаційні технології в організації бухгалтерського обліку та аудиту: Навч. посіб. – К.: Знання-Прес, 2015. – 349 с.

7. Інформаційні системи і технології обліку: навчальний посібник / Т.С. Іванова, С.Д. Постіл, І.О. Сафронова; за заг. ред. С.П. Ріппи. – Ірпінь: Національний університет ДПС України, 2014. -266 с.

8. Писаревська Т.А. Інформаційні системи обліку і аудиту: Навчальний посібник. – К.: КНЕУ, 2014. – 369 с.

9. Ситник В.Ф. ін. Основи інформаційних систем. Навч. посібник. Видання 2-е, переробл. і доповн. К.: КНЕУ, 2015. – 420 с.

10. Сусіденко В. Т. Інформаційні системи і технології в обліку. Навч. посібник. – К.: «Центр учбової літератури», 2016. – 224 с.

11. Шквір В.Д. Інформаційні системи і технології в обліку та аудиті: підручник / В.Д. Шквір, А.Г. Загородній, О.С. Височан. — 2-ге вид., доопрац. і доповн. — Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2018. — 400 с.

12. Шквір В.Д. Інформаційні системи і технології в обліку та аудиті: практикум / В.Д. Шквір, А.Г. Загородній, О.С. Височан. — Вид. 2-ге, перероб. і доп. — Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2019. — 440 с.

13. Шуремов Е.Л., Умнова Э.А., Воропаева Т.В. Автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета, анализа, аудита: Учебн. пособие для вузов. – СПб.: Перспектива, 2014. – 363 с.

Допоміжна література:

14. Бухгалтерський фінансовий облік. Підручник / За ред. проф. Ф.Ф. Бутинця. – Житомир: ЖІТІ, 2010. – 608 с.

15. ГОСТ 19.701-90. Схемы алгоритмов, программ, данных и систем.

16. Грабова Н. М., Кривоносов Ю.Г. Облік основних господарських операцій в бухгалтерських проводках: Практичний посібник з коментарями. – К.: А.С.К., 2011. – 416 с.

17. ДСТУ 2874-94. Бази даних. Терміни та визначення. - К: Держстандарт України. – 1995. – 32 с.
18. ДСТУ 2938-94. Системи оброблення інформації. Основні поняття. Терміни та визначення. – К: Держстандарт України. – 1995. – 32 с.
19. ДСТУ 2940-94. Системи оброблення інформації. Керування процесами оброблення даних. Терміни та визначення. – К: Держстандарт України. – 1995. – 28 с.
20. ДСТУ 2941-94. Системи обробки інформації. Розроблення систем. Терміни та визначення. - К: Держстандарт України. – 1995. – 20 с.
21. ДСТУ 3146 – 95. Коди і кодування інформації. Вимоги до побудови.
22. ДСТУ 3329 – 96 (ГОСТ 34.320 – 96). Концепції та технологія для концептуальної схеми та інформаційної бази.
23. Зубілевич І.Ю., Кравченко О.О. Посібник з бухгалтерського обліку та складання фінансової звітності підприємствами України: вид. Третє, К., 2014 – 471 с.
24. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затв. наказом МФУ від 30.11.99 р. № 291.
25. Карлберг, Конрад. Бизнес-анализ с помощью Microsoft Excel, 2-е изд. : Пер. с англ. – М.: Издательский дом “Вильямс”, 2015. – 448 с., ил. – Парал. тит. англ.
26. КНД 50 – 028 – 94. Порядок розроблення державних класифікаторів техніко - економічної та соціальної інформації.
27. КНД 50 - 054 – 95. Правила побудови та написання назв об'єктів в державному класифікаторі техніко – економічної та соціальної інформації.
28. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 07.02.2013 № 73.
29. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій, затв. наказом МФУ від 30.11.99 р. № 291.
30. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 6 «Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 28 травня 1999 року № 137.
31. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 “Основні засоби”, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 27.04.00 р. №92.
32. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 8 «Нематеріальні активи», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 18 жовтня 1999 року №242.
33. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 20 жовтня 1999 року № 246.
34. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Дохід», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 29 листопада 1999 року № 290.
35. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 31 грудня 1999 року № 318.
36. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 20 «Консолідована фінансова звітність», затверджене наказом Міністерства фінансів України від 30 липня 1999 року № 176.
37. Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 21 “Вплив змін валютних курсів”, затверджене наказом Міністерства фінансів України від 10.08.00 р. № 193.
38. Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні. Закон України від 16.07.99 р. № 996-XIV (із змінами і доповненнями).
39. Пушкар М.С. Фінансовий облік: підручник - Тернопіль: вид. “Карто-бланки”, 2012 – 628 с.
40. РД 50-34.698-90. Информационная технология. Комплект стандартов и руководящих документов на автоматизированные системы. Требования к содержанию документов.
41. Ткаченко Н.М. Бухгалтерський фінансовий облік на підприємствах України: Підручник. – 5-те вид., доп. – К.: А.С.К., 2014. – 730 с.
42. Харитонов І.А., Михеева В.Д. Microsoft Access 2015. – СПб.: БХВ – Санкт-Петербург, 2002. – 1088 с.: ил.
43. 1С: Предприятие 8.3. Руководство пользователя. Фирма "1С". М., 2017.
44. 1С: Предприятие 8.3. Конфигурация "Бухгалтерский учет для Украины". Руководство по ведению учета (описание конфигурации). Фирма "1С". М., 2017.

Інформаційні ресурси Інтернет:

45. Бібліотека ім. В. І. Вернадського <http://www.nbuv.gov.ua>
46. Державна служба статистики України <http://www.ukrstat.gov.ua>
47. Законодавчі акти України <http://zakon3.rada.gov.ua>
48. Електронна бібліотека <http://lib.meta.ua>
49. <http://programmist1s.ru/1s-uchebnaya-versiya/> - Версія для обучения 1С 8.3 (8.2)
50. <http://1c.kvit.pp.ua/shkola-1c/1c-adm/kak-ustanovit-1s-8.html> - Как установить 1С

Предприятие 8.2, 8.3

51. <http://vlp.com.ua/node/15097> - Підручник / В. Д. Шквір, А. Г. Загородній, О. С. Височан. Третє видання, стереотипне. Львів: Видавництво Львівської політехніки, 2016. 400 с.
52. liet.lviv.ua/filemanager/files/file.php?file=95.