

Силабус навчальної дисципліни «СТРАТЕГІЧНИЙ УПРАВЛІНСЬКИЙ ОБЛІК»

Ступінь вищої освіти – магістр

Освітньо-професійна програма:

«Управлінський облік та бізнес-аналітика»

Рік навчання: 5-ий, Семестр: 9

Кількість кредитів: 5

Мова викладання: українська / англійська

Підсумковий контроль: іспит

Форма проведення занять – лекції,
практичні заняття

Назва курсу	Стратегічний управлінський облік Strategic management accounting
Викладачі	Титенко Лариса Василівна к.е.н., доцент, доцент кафедри управлінського обліку, бізнес-аналітики та статистики Богдан Святослав Володимирович асистент кафедри управлінського обліку, бізнес-аналітики та статистики
Контактний телефон	+380 (99) 608 23 42 +380 (98) 594 94 68
E-mail	tytenkolv@gmail.com s.v.bohdan@nusta.edu.ua
Електронна версія курсу	https://moodle.nusta.edu.ua/course/view.php?id=1472 https://moodle.nusta.edu.ua/course/view.php?id=2371
Консультації	очні консультації: 2 год. щовівторка, 13:00, кафедра управлінського обліку, бізнес-аналітики та статистики (233 каб.)

1. Коротка анотація до курсу

В сучасних умовах інтенсивної боротьби та конкуренції на вітчизняному та міжнародних ринках, стрімкого технічного розвитку виробництва, імплементація ефективного інструментарію стратегічного управління та його інформаційної бази – стратегічного управлінського обліку – є нагальною вимогою сьогодення. Актуальність навчального курсу «Стратегічний облік» обумовлена підвищенням вимог до відповідності професії бухгалтера-аналітика, здатного не тільки вести облік витрат з метою формування фінансової звітності, але й брати участь в процесі досягнення підприємством конкурентних переваг. Дисципліна «Стратегічний управлінський облік» спрямована на систематизацію основних положень, принципів та концепцій стратегічного управління підприємством із застосуванням сучасного інструментарію стратегічного управлінського обліку.

2. Формат курсу

Змішане навчання, що передбачає аудиторні види діяльності та виконання завдань у системі дистанційного навчання Moodle.

3. Компетентності, які мають бути сформовані в результаті опанування навчальної дисципліни

Після вивчення курсу здобувачі вищої освіти повинні володіти наступними компетентностями:

- здатність розв’язувати складні спеціалізовані задачі і проблеми в галузі професійної діяльності з бухгалтерського обліку і оподаткування в управлінні суб’єктами сектору ЗДУ, фінансових та не фінансових корпорацій, що передбачає проведення наукових досліджень з організації бухгалтерського обліку, аналізу, контролю і оподаткування, плануванні та прогнозуванні показників, уміння використовувати результати в практичній діяльності;
- визначати та враховувати в практичній діяльності реальні та потенційні загрози, оцінювати їх можливий вплив на економічну безпеку України;
- вирішувати організаційні питання, що стосуються змін культури й структури ведення бізнесу, підвищення ефективності й продуктивності праці, добору ресурсів для задоволення майбутніх потреб підприємства (організації, установи);
- визначати основні чинники, що впливають на практику формування якісної та достовірної облікової інформації для сучасних і потенційних потреб управління; на організацію бухгалтерського обліку та проведення документальних перевірок при прийнятті управлінських рішень; на обліково-аналітичне забезпечення економічної безпеки організацій та установ сектору ЗДУ, фінансових та не фінансових корпорацій;
- здатність використовувати навички наукового дослідження в оподаткуванні, проведенні бізнес-аналізу та обліковому забезпеченні діяльності суб’єкта господарювання;
- здатність використовувати науково-популярні видання з оподаткування, бізнес-аналізу та облікового забезпечення суб’єкта господарювання, що адресовані широкій аудиторії;
- здатність адаптуватися та діяти в нових ситуаціях і впоратися з тиском у сфері бізнесу, які ґрунтуються на невизначеності внутрішнього і зовнішнього середовища;
- здатність до конструктивної взаємодії з іншими людьми, незалежно від їх етнічної та культурної приналежності, поваги до різноманітності;
- використовувати інноваційне мислення, глибину розуму, логічність передачі інформації;
- уміння доводити та відстоювати свою думку, уміння оцінювати ідеї інших науковців, високий рівень абстрактно-теоретичного мислення, наукової інтуїції;
- володіти способами і методами багатофакторного аналізу бізнес-поведінки суб’єктів сектору ЗДУ, фінансових та не фінансових корпорацій та їх використання у практичній діяльності;
- здатність самостійно ухвалювати професійні рішення й діяти, нести відповідальність за свої бізнес-рішення й дії;
- знаходити нове в явищах, виявляти в них невідомі зв’язки й закономірності, що потребує, передусім, загальної культури та високої фахової підготовки, певного досвіду й спеціальних знань і вмінь, зокрема саме в дослідницькій роботі, розвиток свого загальнокультурного і професійного рівня, самостійне набуття й використання новітніх знань і умінь;
- визначати системи норм, правил і критеріїв професійної етики в усіх видах професійної діяльності, що регулюють відносини між членами професійного колективу підприємств, організацій і установ державного сектору, захищають їх людську цінність і гідність, підтримують якість професійної діяльності фахівців, честь їх професії, створюють професійну культуру колективу;
- проявляти ініціативність, враховувати професійну етику в процесі прийняття бізнес-рішень;
- приймати рішення щодо вибору найбільш доцільних підходів щодо організації та оптимізації обліку, аналізу, контролю, планування та прогнозування результатів діяльності суб’єктів господарювання;
- оцінити ефективність застосування системи обліку, аналізу і оподаткування на мікроекономічному та макроекономічному рівні;
- здатність застосовувати економіко-математичні методи для забезпечення ефективності прийняття управлінських рішень та якості виконуваних робіт;
- здатність застосовувати знання про сучасні досягнення в управлінні суб’єктами господарювання;
- здійснювати аналітичну обробку облікової інформації з метою оцінювання ефективності функціонування економічних об’єктів;
- приймати найбільш оптимальні управлінські рішення щодо вибору ефективних методів та інструментів, на основі зібраної та узагальненої обліково-аналітичної інформації, при управлінні бізнес-процесами суб’єктів господарювання;
- уміти організовувати та забезпечувати професійну діяльність у колективі; формулювати і делегувати професійні завдання; взаємодіяти з іншими особами для виконання бізнес-рішень у професійній діяльності;

- орієнтуватись в усіх напрямках діяльності, пов'язаної з роботою у ДПС України, у ДАС України, у ДКС України та фінансових підрозділів інших суб'єктів господарювання, фінансових та не фінансових корпорацій;
- організовувати роботу для забезпечення виконання ДПС України, ДАС України, всіх зобов'язань перед державою, юридичними та фізичними особами;
- розробляти оптимальну структуру бухгалтерської служби та визначати чисельність її працівників, забезпечити підвищення професійного рівня бухгалтерів підприємств;
- організовувати та проводити ефективний бізнес-аналіз для вирішування проблемних ситуацій, які виникають в процесі діяльності суб'єктів господарювання;
- здатність використовувати знання й практичні навички щодо результатів дослідження та впровадження їх у професійну діяльність.
- знати сучасні економічні теорії, економічні закони і категорії, закономірності та принципи ринкової економіки, теорію і практику ведення обліку, проведення контролю в сучасних економічних умовах, чинне податкове законодавство й уміти використовувати їх у практичній діяльності;
- здійснювати аналіз результатів фінансово-майнового стану суб'єктів господарювання, фінансових та не фінансових корпорацій; визначати пріоритети в умовах обмежених ресурсів; уміти прогнозувати економічні процеси у сфері грошових, фінансових і кредитних відносин;
- застосовувати нормативні, методичні та інші керівні матеріали з організації та ведення бухгалтерського обліку, аналізу, контролю і оподаткування для ефективної діяльності та прийняття управлінських рішень суб'єктами сектору ЗДУ, фінансових та не фінансових корпорацій;
- використовувати основні положення Національних та Міжнародних стандартів обліку в процесі дослідження практичної діяльності;
- використовувати основні методи бізнес-аналізу для прийняття управлінських рішень в умовах невизначеності макро- та мікроекономічного середовища;
- здатність використовувати знання й практичні навички щодо обробки облікової інформації, вміти опрацьовувати великі масиви даних і забезпечити ефективний результат дослідження, який можна впроваджувати в професійну діяльність;
- використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності;
- застосовувати паралельно економіко-математичні методи з методами економічного і фінансового аналізів в оцінці діяльності суб'єкта господарювання, приймати управлінські рішення на основі здійснених прогнозів та оцінки рівня ризику на господарську діяльність підприємств;
- передбачати перспективи розвитку галузей національної економіки, окремих підприємств в умовах ринкових відносин;
- здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.
- здійснювати бізнес-аналіз результатів дослідження суб'єктів господарювання та розробляти рекомендації щодо їх упровадження;
- узагальнювати і систематизувати теоретичні знання та самостійно їх застосовувати в майбутній професійній діяльності;
- проводити дослідження з вивчення обліково-аналітичних операцій, зовнішнього і внутрішнього середовища організацій і установ сектору ЗДУ, фінансових та не фінансових корпорацій.
- використовувати основні положення, принципи та концепції стратегічного управління підприємством із застосуванням інструментарію стратегічного обліку;
- здійснювати обробку та представлення інформації за результатами бізнес-аналізу з метою прийняття управлінських рішень в різних функціональних сферах діяльності підприємств;
- інтерпретувати результати економіко-математичного моделювання та аналізу з метою оптимізації діяльності підприємств та прийняття стратегічних та оперативних управлінських рішень;
- розробляти та впроваджувати систему аналітичного обґрунтування ключових факторів економічного зростання підприємств;
- застосовувати інноваційні технології та програмні комплекси обліку, аналізу та моделювання в умовах цифровізації процесів управління підприємством.

4. Результати навчання

Програмними *результатами навчання* є:

- вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління;
- знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження;
- організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання;
- володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосовування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання;
- визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації;
- розробляти стандарти і форми управлінської звітності суб'єктів господарювання;
- формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень;
- збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень;
- розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання;
- обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу;
- знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики;
- обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації;
- застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику;
- обґрунтовувати висновки для консультування менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, оподаткування;
- дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.

5. Обсяг курсу

Вид заняття	Загальна кількість годин
лекції	26
практичні	24
самостійна робота	98
індивідуально-консультаційна робота	2

6. Технічне й програмне забезпечення / обладнання

В процесі вивчення дисципліни використовуються сучасні технології автоматизації розрахунків та математичної обробки даних. Зокрема, в межах вивчення окремих тем використовуються програмні комплекси MS Excel, BPWin тощо.

7. Політика курсу

Виконання всіх видів робіт курсу вимагає дотримання академічної доброчесності відповідно до Положення про академічну доброчесність Університету ДФС України, що передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання, за винятком випадків, коли такі завдання передбачають групову роботу;
- посилення на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;

– сповідування принципів академічної свободи, інтелектуальної самостійності та відповідальності, ініціювання пропозицій, спрямованих на удосконалення навчально-виховної роботи, гуманізацію освітнього процесу та організацію внутрішнього співіснування академічної спільноти;

– дотримання взаємної поваги, культури поведінки й спілкування у відносинах членів академічної спільноти для забезпечення сприятливого морально-психологічного клімату, утвердження морально-етичних принципів і стандартів, цивілізованих підходів і норм світосприйняття, академічних чеснот, розвитку науково-освітніх новацій і захисту суспільної моралі;

– недопущення проявів академічної нечесності, які проявляються у проханні про сприяння, надання або отримання допомоги від третіх осіб під час складання будь-якого виду підсумкового контролю; наклепах на інших студентів та науково-педагогічних працівників; використанні родинних або службових зв'язків для отримання позитивної або вищої оцінки;

– надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації та уникнення фальсифікування або фабрикації інформації, наукових результатів з їх наступним використанням у роботі (курсовій, кваліфікаційній, звіті).

8. Схема дисципліни

Години	Тема, план	Форма заняття та діяльності	Результати навчання	Кількість балів
2	<i>Т1. Стратегічний управлінський облік в управлінні підприємством</i> 1. Базові функціональні стратегії та їх сутність. 2. Сутність і завдання стратегічного управлінського обліку та його якісні характеристики. 3. Підходи до визначення стратегічного управлінського обліку: аналіз параметрів організаційного середовища; зв'язок стратегічних рішень з довгостроковими цілями підприємства; діяльність з розробки та реалізації стратегії. 4. Організація спеціального центру стратегічного моделювання – стратегічної бухгалтерії. 5. Взаємозв'язок методів та форм стратегічного управлінського обліку. 6. Виконання Практичної роботи № 1.	<i>практичне заняття</i> практичні завдання, тестові завдання	визначення завдань та якісних характеристик стратегічного управлінського обліку; вивчення механізму стратегічного управлінського обліку через його функції, методи, процеси та інструменти; дослідження стратегії як інформаційного елементу механізму стратегічного управлінського обліку	3
2	<i>Т2. Інструментарій стратегічного управлінського обліку</i> 1. Модель процесу стратегічного бюджетування. 2. Організація обліку стратегічних витрат. 3. Імпорт цільових збалансованих показників в систему бюджетування. 4. Пріоритетність у виборі конкурентної стратегії. 5. Стратегічна карта цілей підприємства. 6. Виконання Практичної роботи № 2.	<i>практичне заняття</i> практичні завдання, тестові завдання	вивчення поняття та місця стратегічного бюджетування в системі інструментів стратегічного управлінського обліку; дослідження алгоритму застосування стратегічного бюджетування; вивчення принципів та механізму розробки цільових збалансованих показників і їх інтеграції в систему стратегічного бюджетування	3
2	<i>Т3. Стратегічний управлінський облік у прийнятті стратегічних управлінських рішень</i> 1. Алгоритм прийняття управлінських рішень. 2. Традиційна схема інформаційного забезпечення прийняття стратегічних рішень. 3. Прийняття стратегічних рішень у сфері інвестування.	<i>практичне заняття</i> практичні завдання, тестові завдання	визначення інформаційного забезпечення формування облікової інформації для прийняття стратегічних управлінських рішень; вивчення особливостей прийняття стратегічних рішень у сфері інвестування; здійснення аналізу критеріїв ефективності інвестиційного проекту та методів їх оцінки; з'ясування сутності та	3

	4. Відмінність інвестиційного рішення від оперативного. 5. Управлінська стратегічна звітність у сфері інвестування. 6. Виконання Практичної роботи № 3.		особливостей стратегічної управлінської звітності у сфері інвестування	
2	<i>T4. Стратегічне управління витратами</i> 1. Аналіз ланцюжка створення цінності, стратегічне позиціонування, аналіз і управління чинниками, що визначають витрати – як основа стратегічного управління витратами. 2. Класифікація витрат для прийняття стратегічних рішень. 3. Принципи стратегічного управлінського обліку витрат. 4. Варіанти обліку стратегічних витрат на рахунках управлінського обліку. 5. Відображення в управлінському обліку стратегічних витрат, не пов'язаних з капіталовкладеннями. 6. План рахунків управлінського обліку стратегічних витрат. 7. Виконання Практичної роботи № 4.	<i>практичне заняття</i> практичні завдання, тестові завдання	розгляд концепції стратегічного управління витратами та її сутності; визначення завдань, варіантів та схем стратегічного управлінського обліку витрат; здійснення класифікації витрат для прийняття стратегічних управлінських рішень; вивчення сутності стратегічних витрат та можливостей їх обліку й аналізу на рахунках управлінського обліку	3
2	<i>T5. Система калькулювання витрат за видами діяльності</i> 1. Розподіл прямих та непрямих витрат традиційним (бухгалтерським) способом у системі стратегічного управлінського обліку. 2. Розподіл прямих та непрямих витрат методом обліку витрат за видами діяльності ABC на підприємстві. 3. Взаємодія основних елементів ABC-методу. 4. Переваги та недоліки методу калькуляції витрат за видами діяльності. 5. Технологія реалізації концепції АBB. 6. Виконання Практичної роботи № 5.	<i>практичне заняття</i> практичні завдання, тестові завдання	дослідження походження та вивчення характеристики методу калькулювання витрат за видами діяльності; застосування методу калькулювання витрат за видами діяльності; визначення переваг та недоліків методу калькулювання витрат за видами діяльності; визначення шляхів вдосконалення системи управлінського контролю на базі функціональних видів діяльності	3
2	<i>T6. Роль стратегічного управлінського обліку у підвищенні ефективності діяльності підприємства</i> 1. Безперервне покращення як концепція стратегічного управління вітчизняним підприємством. 2. Розміщення за технологічним принципом (поопераційне планування), розміщення за продуктивним принципом (поточне планування), розміщення за принципом виробничих ланок. 3. Сутність методу «барабан-буфер-мотузка». 4. Звітність щодо витрат на якість. 5. Виконання Практичної роботи № 6.	<i>практичне заняття</i> практичні завдання, тестові завдання	вивчення реінжинірингу обліково-аналітичних бізнес-процесів як інструменту стратегічного розвитку; визначення типів розміщення виробничих потужностей та їх впливу на виробничу діяльність підприємства; дослідження засад теорії обмежень в управлінському обліку; з'ясування сутності стратегічних витрат на управління якістю	3
2	<i>T7. Методологія стратегічного управлінського обліку в оцінці вартості підприємства</i> 1. Методи розрахунку економічної, ринкової, акціонерної та грошової доданої вартості. 2. Переваги застосування показника економічної доданої вартості. 3. Побудова дерева стратегічних цілей на основі показника економічної доданої вартості. 4. Процес інтеграції економічної доданої вартості з системою збалансованих показників. 5. Виконання Практичної роботи № 7.	<i>практичне заняття</i> практичні завдання, тестові завдання	вивчення концепції вартісного підходу до оцінки бізнесу та її сутності; дослідження принципів застосування та переваг методу економічної доданої вартості	3

2	<i>Т8. Фінансові показники оцінки діяльності підприємства в стратегічному управлінському обліку</i> 1. Модель Du Pont на основі показника рентабельності інвестованого капіталу. 2. Середньозважена вартість капіталу та її інтерпретація. 3. Підвищення ефективності діяльності на основі економічної доданої вартості. 4. Виконання Практичної роботи № 8.	<i>практичне заняття</i> практичні завдання, тестові завдання	визначення передумов розробки адекватних показників оцінки діяльності у стратегічному управлінському обліку; вивчення засад концепції стратегічного управління підприємством за показником економічної доданої вартості; дослідження особливостей використання показників економічної доданої вартості та чистої теперішньої вартості	3
2	<i>Т9. Збалансована система показників у системі стратегічного управлінського обліку</i> 1. Зовнішня фінансова перспектива, перспектива клієнтів, перспектива внутрішніх бізнес-процесів та перспектива навчання і зростання професійності персоналу. 2. Послідовність розробки стратегії компанії при використанні моделі збалансованої системи показників. 3. Виконання Практичної роботи № 9.	<i>практичне заняття</i> практичні завдання, тестові завдання	з'ясування сутності та передумов розробки збалансованої системи показників діяльності; визначення цілей та показників функціонування перспектив діяльності підприємства; здійснення розробки стратегії компанії при використанні моделі збалансованої системи показників; окреслення переваг і небезпек впровадження збалансованої системи показників на вітчизняних підприємствах	3
2	<i>Т10. Сегментарна звітність стратегічного управлінського обліку</i> 1. Класифікація видів сегментарної звітності. 2. Вимоги та принципи до складання сегментарної звітності. 3. Завдання підготовки стратегічної звітності за сегментами. 4. Виконання Практичної роботи № 10.	<i>практичне заняття</i> практичні завдання, тестові завдання	визначення сутності, класифікації та значення сегментарної звітності; вивчення умов та принципів побудови внутрішньої сегментарної звітності; дослідження стратегічних аспектів формування сегментарної звітності	3

9. Система оцінювання

Оцінювання здійснюється за 100-бальною шкалою. Бали нараховуються за наступним співвідношенням:

- практичні заняття: 30% загальної кількості балів;
- поточний та підсумковий тестовий контроль: 15% загальної кількості балів;
- індивідуально-консультаційна робота: 5% загальної кількості балів;
- іспит: 50% загальної кількості балів.

10. Шкала оцінювання

Сума балів за 100-бальною шкалою	Оцінка в ЄКТС	Значення оцінки ЄКТС	Критерії оцінювання	Рівень компетентності	Оцінка за національного шкалою	
					Екзамен/Диференційований залік	Залік
90-100	A	відмінно	Здобувач вищої освіти виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили	Високий (творчий)	відмінно	зараховано
80-89	B	дуже добре	Здобувач вищої освіти вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна	Достатній (конструктивно - варіативний)	добре	
70-79	C	добре	Здобувач вищої освіти вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати			

			інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок			
60-69	D	задовільно	Здобувач вищої освіти відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих	Середній (репродуктивний)	Задов.	
50-59	E	достатньо	Здобувач вищої освіти володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні			
35-49	FX	незадовільно з можливістю повторного складання семестрового контролю	Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу	Низький (рецептивно-продуктивний)	незадовільно	не зараховано
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням залікового кредиту	Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів			

Результати складання екзаменів і диференційованих заліків оцінюються за чотирибальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»), а заліків – за двобальною шкалою («зараховано», «не зараховано») і вносяться у відомість обліку успішності студента, залікову книжку, індивідуальний навчальний план студента (крім «незадовільно» і «не зараховано»).

11. Політика оцінювання

Політика щодо дедлайнів та перескладання. Завдання, які виконуються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (-50% від оцінки). Перескладання модулів відбувається із дозволу дирекції ННІ за наявності поважних причин.

Політика щодо академічної доброчесності. Письмові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями не більше 20%. Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені.

Політика щодо відвідування. Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання дисципліни.

Загальна система оцінювання курсу	1) виконання всіх видів навчальних робіт протягом семестру (практичні роботи, тестові завдання, контрольні заходи, індивідуально-консультаційна робота) – 50%; 2) іспит – 50%
Вимоги до письмової роботи	володіння навчальним теоретичним та прикладним матеріалом у повному обсязі, самостійність та обґрунтованість викладання думок, глибоке та всебічне розкриття змісту теоретичних питань та практичних завдань
Практичні заняття	розв'язання практичного (ситуаційного) завдання на високому рівні з використанням набутих теоретичних знань, формулювання ґрунтовних та прикладних висновків, правильне виконання тестових завдань
Умови підсумкового контролю	виконання теоретичного завдання, тестових завдань відкритого та закритого типів, практичного завдання

12. Рекомендована література

Основна:

1. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: прийнятий Верховною Радою України № 996-XIV від 16.07.99 р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/996-14>

2. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: Наказ Міністерства фінансів України № 291 від 30.11.99 р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0892-99>
3. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку: Наказ Міністерства фінансів України № 291 від 30.11.99 р. [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99>
4. НП(С)БО 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»: Наказ Мінфіну від 07.02.2013 № 73 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13>
5. П(С)БО 16 «Витрати»: Наказ Мінфіну від 31.12.99 р. № 318 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00>
6. П(С)БО 29 «Фінансова звітність за сегментами»: Наказ Мінфіну від 19.05.05 р. № 412 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0621-05>
7. Атамас П. Й. Управлінський облік: навчальний посібник / П. Й. Атамас. – К.: Центр навчальної літератури, 2006. – 440 с.
8. Бандура З.Л. Облік і аналіз в системі стратегічного управління підприємством: монографія / З.Л. Бандура, В.Р. Шевчук, Л.В. Семенюк. – Львів : ЛНУ ім. І. Франка, 2016. – 248 с.
9. Вахрушина М. А. Стратегический управленческий учет: полный курс МВА / М. А. Вахрушина, М. И. Сидорова, Л. И. Борисова. – М. : Рид Групп, 2011. – 192 с.
10. Гордієнко П. Л. Стратегічний аналіз: навч. посібник – 3-тє вид., перероб. і доп. / П. Л. Гордієнко, Л. Г. Дідковська, Н. В. Яшкіна. – К. : Алерта, 2011. – 520 с.
11. Іванюта П.В. Управлінські інформаційні системи в аналізі та аудиті. Навчальний посібник рек. МОН України. – ЦУЛ., 2007. – 280 с.
12. Каплан Р. Сбалансированная система показателей. От стратегии к действию / Р. Каплан, Д. Нортон ; [пер. с англ.]. – [2-е изд., испр. и доп.]. – М. : ЗАО «Олимп-Бизнес», 2008. – 320 с.
13. Партин Г. О. Управління витратами підприємства: концептуальні засади, методи та інструментарій : монографія / Г. О. Партин. – К. : УБС НБУ, 2008. – 219 с.
14. Пилипенко А.А. Організація обліково-аналітичного забезпечення стратегічного розвитку підприємства : наукове видання / А. А. Пилипенко. –Х. : ХНЕУ, 2007. – 276 с.
15. Пушкар М.С. Креативний облік: створення інформації для менеджерів: монографія / М.С. Пушкар. – Тернопіль : Карт-бланш, 2006. – 334 с.
16. Пушкар М.С. Теорія і практика формування облікової політики: монографія / М.С. Пушкар, М. Т. Щирба.– Тернопіль: Карт-бланш, 2010. – 260 с.
17. Редченко К. І. Стратегічний аналіз у бізнесі : навч. посібник / К. І. Редченко. – [2-ге вид., доп.]. – Львів : «Новий Світ-2000», «Альтаір-200», 2003. – 272 с.
18. Стратегічне управління : навч. посібник / В. Л. Дикань, В.О. Зубенко, О. В. Маковоз та ін.; – К. : Центр учбової літератури, 2013. – 272 с.
19. Стратегічний облік: підручник та практикум для бакалаврату та магістратури / А.В. Глущенко, І.В. Яркова. – М.: Видавництво Юрайт, 2018. – 240 с.
20. Управлінський облік / Г.О. Партин, А. Г. Загородній, Т. І. Свідрик та ін.; – Львів : Видавництво Львівської політехніки, 2013. – 280 с.
21. Швець В.Є. Розвиток обліково-аналітичних систем суб'єктів господарювання в Україні: монографія / В. Є. Швець. – Львів : ЛНУ імені Івана Франка, 2010. – 448 с.
22. Шевчук В.Р. Стратегічний управлінський облік: навч. посібник / В. Шевчук; за ред. О.М. Ковалюка. – К.: Алерта, 2009. – 176 с.

Допоміжна:

23. Адаменко Т.М. Особливості стратегічного управління витратами підприємства / Т.М. Адаменко // Економіка. Менеджмент. Підприємство. – 2011. – № 23(II). – С.100–106
24. Алексеева А. Розкриття інформації за сегментами діяльності підприємства у міжнародних і національних стандартах // Вісник КНТЕУ. – 2009. – № 5. – С. 109-116
25. Андрущенко І.Є. Управління витратами за видами діяльності підприємства / І.Є. Андрущенко, А.В. Палько // Ефективна економіка № 11, 2014 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.economy.nauka.com.ua/?op=1&z=3536>
26. Бугас Н.В. Бюджетування як ефективний інструмент управління витратами / Н.В. Бугас // Бізнес Інформ. – 2012. – № 5. – С. 190–193

27. Буратчук Н.Ю. Еволюція збалансованої системи показників / Н.Ю. Буратчук // Економічний аналіз. – 2013. – № 12. – С. 62-66
28. Василенко В.О. Стратегічне управління: [навч. посібник] / В.О. Василенко, Т.І. Ткаченко. – К. : ЦУЛ, 2013. – 396 с.
29. Вовк М.О. Фінансова звітність за сегментами у системі управління підприємством: дис. канд. екон. наук: спец. 08.00.09 «Бухгалтерський облік та аудит» / М.О. Вовк. – К., 2017. – 217 с.
30. Калінеску Т.В. Формування збалансованої системи показників стратегічного управління підприємством / Т.В. Калінеску // Вісник Східноукраїнського національного університету імені Володимира Даля. – 2008. – № 10(128). – С. 40-44
31. Колосок В. Бюджетування як інструмент стратегічного управління підприємствами металургійного холдингу // Економіка України. – 2012. – № 6. – С. 30–39
32. Мілаш І.В. Методичний інструментарій оцінки результативності стратегічного управління витратами підприємства / І.В. Мілаш, А.В. Красноусов // Бізнес Інформ. – 2014. – №4. – С. 245-250
33. Мошковська О.А. Концептуальні засади стратегічного управлінського обліку / О.А. Мошковська // Актуальні проблеми економіки – №12(138), 2012 – С. 152-159
34. Островська Г. Управління вартістю: сучасні інструменти оцінки корпоративної ефективності // Світ фінансів: Науковий журнал Тернопільського національного економічного університету. – 2008. – №3 (16). – С. 106-117
35. Партин, Г.О. Формування стратегічної моделі управління витратами підприємства / Г.О. Партин // Фінанси України. – 2004. – № 11. – С.124–133
36. Погорелов І.М. Основні складові BSC, її переваги та недоліки / Погорелов І.М., Сиром'ятникова О.В., Бондаренко Я.В. // Вісник НТУ «ХПІ». – № 37(1080). – 2014. – С. 92-100
37. Попович В. І. Теоретичні основи організації стратегічного управлінського обліку на підприємствах // В. І. Попович – Вісник Національного університету водного господарства та природокористування – Випуск 1(61) – 2013. – Серія «Економіка» – С. 187-192
38. Семанюк В.З. Формування підсистеми стратегічного управлінського обліку в умовах ринкових відносин / В.З. Семанюк // Формування ринкових відносин в Україні: зб. наук. пр. – Вип. 11 (114) / наук. ред. І.Г. Манцуров. – К., 2010. – С. 59–64
39. Скрипник М.І. АВС-калькулювання / М.І. Скрипник [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.vnu.edu.ua/article/download/91193/89253>
40. Спільник І. Аналіз економічної доданої вартості підприємства / І. Спільник // Економічний аналіз. 2013 рік. – Випуск 12. – Частина 4. – С. 70-74
41. Стратегічне управління витратами підприємств / Наталія Костецька // Галицький економічний вісник — Тернопіль : ТНТУ, 2014. — Том 44. — № 1. — С. 138-145
42. Шевчук В. Р. Еволюція і перспективи розвитку стратегічного управлінського обліку / В.Р. Шевчук // Вісник економічного факультету Формування ринкової економіки в Україні: Вип. 32. Зб. наук. праць. – Львів: ЛНУ імені Івана Франка, 2014. – С.166–168.
43. Шевчук В. Р. Концепція стратегічного управління витратами в управлінському обліку / В. Р. Шевчук, З. Л. Бандура // Науковий вісник Національного лісотехнічного університету України: зб. наук.-техн. праць – 2010. – № 20.14. – С. 147–153.
44. Шевчук В. Р. Стратегічний управлінський облік як інформаційне підґрунтя стратегічного менеджменту підприємства / В. Р. Шевчук // Менеджмент та підприємництво в Україні: етапи становлення і проблеми розвитку. Вісник Національного університету Львівська політехніка: Зб. наук. праць – Львів : НУЛП, 2014. – №797. – С.417–422.
45. Шевчук В. Р. Стратегічний управлінський облік як система інформаційної підтримки конкурентної стратегії підприємства / В. Р. Шевчук // Менеджмент та підприємництво в Україні: етапи становлення і проблеми розвитку. Вісник Національного університету “Львівська політехніка”. – 2012. – № 722. – С. 281–284.
46. Шульга В.М. Механізм стратегічного управління витратами підприємства в конкурентному середовищі: автореф. дис. ... канд. екон. наук: спец. 08.00.04 «Економіка та управління підприємствами» [Текст] / В. М. Шульга. – К., 2008. – 20 с.

Інформаційні ресурси Інтернет:

47. Все про бухгалтерський облік: всеукраїнська професійна газета [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://www.vobu.com.ua>

48. Дебет-Кредит: український бухгалтерський портал [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://dtki.com.ua/>

Міжнародні видання:

49. Kaplan R. S., Norton D. P. The Balanced Scorecard – Measures then drive Performance // Harvard Business Review, – 1992-V. 70.-N 1.– 120 p.

50. Walsh C. Key management ratios. Master the management metrics that drive and control your business / C. Walsh – Prentice Hall. Financial Times. Pearson Education, 2003. – 367 p.