

Силабус навчальної дисципліни
«УПРАВЛІНСЬКІ ІНФОРМАЦІЙНІ СИСТЕМИ В ОБЛІКУ ТА
ОПОДАТКУВАННІ»

Ступінь вищої освіти – магістр

Освітньо-професійна програма:

«Облік і оподаткування в управлінні підприємницькою діяльністю»,
«Державний аудит; судово-економічна експертиза у фінансових розслідуваннях», «Управлінський облік та бізнес-аналітика», «Податкове консультування», «Митна логістика»

Рік навчання: 5-ий, Семестр: 10

Кількість кредитів: 4

Мова викладання: українська

Підсумковий контроль: іспит

Форма проведення занять – лекції, лабораторні заняття

Назва курсу	Управлінські інформаційні системи в обліку та оподаткуванні
Викладачі	Краєвський Володимир Миколайович д.е.н., доцент, професор кафедри управлінського обліку, бізнес-аналітики та статистики Параниця Надія Володимирівна к.е.н., доцент, доцент кафедри управлінського обліку, бізнес-аналітики та статистики Богдан Святослав Володимирович асистент кафедри управлінського обліку, бізнес-аналітики та статистики
Контактний телефон	+380 (68) 510 99 17 +380 (67) 281 23 79 +380 (98) 594 94 68
E-mail	kraevskyvm@ukr.net n_paranytsya@ukr.net s.v.bohdan@nusta.edu.ua
Електронна версія курсу	https://moodle.nusta.edu.ua/course/view.php?id=1313
Консультації	очні консультації: 2 год. щовівторка, 13:00, кафедра управлінського обліку, бізнес-аналітики та статистики (233 каб.)

1. Коротка анотація до курсу

Управлінські інформаційні системи в обліку та оподаткуванні є сучасним атрибутом синтезу економіки знань та обліково-аналітичного забезпечення діяльності підприємницьких структур. Визначаючи системний підхід до управління підприємством як інструмент стратегічного розвитку та управління підприємством, слід зазначити про необхідність використання інформаційних систем і технології організації діяльності підприємства. Обліково-аналітичне забезпечення управління підприємством посідає одне з основних місць в системі зміцнення потенціалу, посилення конкурентоспроможності та статусу господарюючих суб'єктів, поліпшення умов господарювання і

створення потенціалів для зростання дохідності. Дисципліна «Управлінські інформаційні системи в обліку та оподаткуванні» спрямована на формування професійних практичних компетенцій щодо використання інструментів обліково-аналітичного забезпечення управління господарськими процесами на підприємстві засобами інформаційних систем і технологій.

2. Формат курсу

Змішане навчання, що передбачає аудиторні види діяльності та виконання завдань у системі дистанційного навчання Moodle.

3. Компетентності, які мають бути сформовані в результаті опанування навчальної дисципліни

Після вивчення курсу здобувачі вищої освіти повинні володіти наступними компетентностями:

- здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі і проблеми в галузі професійної діяльності з бухгалтерського обліку і оподаткування в управлінні суб'єктами сектору ЗДУ, фінансових та не фінансових корпорацій, що передбачає проведення наукових досліджень з організації бухгалтерського обліку, аналізу, контролю і оподаткування, плануванні та прогнозуванні показників, уміння використовувати результати в практичній діяльності;

- вирішувати організаційні питання, що стосуються змін культури й структури ведення бізнесу, підвищення ефективності й продуктивності праці, добору ресурсів для задоволення майбутніх потреб підприємства (організації, установи);

- визначати основні чинники, що впливають на практику формування якісної та достовірної облікової інформації для сучасних і потенційних потреб управління; на організацію бухгалтерського обліку та проведення документальних перевірок при прийнятті управлінських рішень; на обліково-аналітичне забезпечення економічної безпеки організацій та установ сектору ЗДУ, фінансових та не фінансових корпорацій.

- здатність раціонально використовувати інформаційно-комп'ютерні технології під час розв'язання завдань, пов'язаних з опрацюванням інформації, її пошуком, систематизацією, зберіганням, поданням і передаванням;

- здатність застосовувати програмні продукти для проведення ефективного бізнес-аналізу суб'єкта господарювання та побудови якісних моделей в умовах невизначеності внутрішнього і зовнішнього середовища;

- здатність застосовувати програмні продукти для ефективного ведення облікових процесів суб'єкта господарювання;

- використовувати інноваційне мислення, глибину розуму, логічність інформації;

- приймати рішення щодо вибору доцільних підходів щодо організації та оптимізації обліку, аналізу, контролю, планування та прогнозування діяльності суб'єктів господарювання;

- оцінити ефективність застосування системи обліку, аналізу і оподаткування на мікроекономічному та макроекономічному рівні;

- здатність застосовувати знання про сучасні досягнення в управлінні суб'єктами господарювання;

- здійснювати аналітичну обробку облікової інформації з метою оцінювання ефективності функціонування економічних об'єктів;

- приймати найбільш оптимальні управлінські рішення щодо вибору ефективних методів та інструментів, на основі зібраної та узагальненої обліково-аналітичної інформації, при управлінні бізнес-процесами суб'єктів господарювання;

- уміти організовувати та забезпечувати професійну діяльність у колективі; формулювати і делегувати професійні завдання; взаємодіяти з іншими особами для виконання бізнес-рішень у професійній діяльності;

- орієнтуватись в усіх напрямках діяльності, пов'язаної з роботою у ДПС України, у ДАС України, у ДКС України та фінансових підрозділів інших суб'єктів господарювання, фінансових та не фінансових корпорацій;

- організовувати роботу для забезпечення виконання ДПС України, ДАС України, всіх зобов'язань перед державою, юридичними та фізичними особами;

- розробляти оптимальну структуру бухгалтерської служби та визначати чисельність її працівників, забезпечити підвищення професійного рівня бухгалтерів підприємств;

- здатність використовувати знання й практичні навички щодо результатів дослідження та впровадження їх у професійну діяльність;
- знати сучасні економічні теорії, економічні закони і категорії, закономірності та принципи ринкової економіки, теорію і практику ведення обліку, проведення контролю в сучасних економічних умовах, чинне податкове законодавство й уміти використовувати їх у діяльності;
- робити глибокий всебічний комплексний аналіз фінансово-господарської діяльності платників податків;
- застосовувати нормативні, методичні та інші керівні матеріали з організації та ведення бухгалтерського обліку, аналізу, контролю і оподаткування для ефективної діяльності та прийняття управлінських рішень суб'єктами сектору ЗДУ, фінансових та не фінансових корпорацій;
- використовувати основні положення Національних та Міжнародних стандартів обліку в процесі дослідження практичної діяльності;
- використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності;
- здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору;
- узагальнювати і систематизувати теоретичні знання та самостійно їх застосовувати в майбутній професійній діяльності;
- проводити дослідження з вивчення обліково-аналітичних операцій, зовнішнього і внутрішнього середовища організацій і установ сектору ЗДУ, корпорацій.
- застосовувати інноваційні технології та програмні комплекси обліку, аналізу та моделювання в умовах цифровізації процесів управління підприємством.

4. Результати навчання

Програмними *результатами навчання* є:

- знати теорію, методику і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження;
- організовувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність персоналу з урахуванням потреб менеджменту господарювання.
- володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосовування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.
- розробляти внутрішньофірмові стандарти і форми управлінської звітності суб'єктів господарювання;
- формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень;
- знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики;
- обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.

5. Обсяг курсу

Вид заняття	Загальна кількість годин
лекції	22
лабораторні	18
самостійна робота	78
індивідуально-консультаційна робота	2

6. Технічне й програмне забезпечення / обладнання

В процесі вивчення дисципліни використовуються сучасні технології автоматизації облікових та податкових процедур. Зокрема, в межах вивчення окремих тем використовуються програмні комплекси ISpro, Облік SaaS, MD Office, QD Professional та M.E.Doc тощо.

7. Політика курсу

Виконання всіх видів робіт курсу вимагає дотримання академічної доброчесності відповідно до Положення про академічну доброчесність Університету ДФС України, що передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання, за винятком випадків, коли такі завдання передбачають групову роботу;
- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- сповідування принципів академічної свободи, інтелектуальної самостійності та відповідальності, ініціювання пропозицій, спрямованих на удосконалення навчально-виховної роботи, гуманізацію освітнього процесу та організацію внутрішнього співіснування академічної спільноти;
- дотримання взаємної поваги, культури поведінки й спілкування у відносинах членів академічної спільноти для забезпечення сприятливого морально-психологічного клімату, утвердження морально-етичних принципів і стандартів, цивілізованих підходів і норм світосприйняття, академічних чеснот, розвитку науково-освітніх новацій і захисту суспільної моралі;
- недопущення проявів академічної нечесності, які проявляються у проханні про сприяння, надання або отримання допомоги від третіх осіб під час складання будь-якого виду підсумкового контролю; наклепах на інших студентів та науково-педагогічних працівників; використанні родинних або службових зв'язків для отримання позитивної або вищої оцінки;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації та уникнення фальсифікування або фабрикивання інформації, наукових результатів з їх наступним використанням у роботі (курсівій, кваліфікаційній, звіті).

8. Схема дисципліни

Години	Тема, план	Форма заняття та діяльності	Результати навчання	Кількість балів
1	<i>T1. Інформаційне забезпечення процесного управління підприємством</i> 1. Сутність інформаційного забезпечення, його види та призначення в теорії процесного управління підприємством. 2. Класифікація економічної інформації в цілях обліку та оподаткування. 3. Виконання Лабораторної роботи № 1.	<i>лабораторне заняття</i> практичні завдання, тестові завдання	вивчення сутності, складових та принципів побудови інформаційної інфраструктури підприємства; визначення видів та призначення інформаційного забезпечення в теорії процесного управління підприємством; дослідження місця економічної інформації в системі управління; побудова класифікації економічної інформації в цілях управління; визначення напрямів удосконалення носіїв економічної інформації	2
1	<i>T2. Методологія проектування та функціонування управлінських інформаційних систем</i> 1. Технологія програмного, кадрового, технічного та технологічного забезпечення управлінських інформаційних систем в обліку та оподаткуванні. 2. Впровадження інформаційної системи в процес управління підприємством та її адміністрування. 3. Оцінка ефективності управлінської інформаційної системи. 4. Виконання Лабораторної роботи № 2.	<i>лабораторне заняття</i> практичні завдання, тестові завдання	визначення сутності, класифікації та призначення управлінських інформаційних систем; вивчення положень системного підходу до побудови управлінської інформаційної системи; дослідження методології створення та напрямів удосконалення автоматизованих систем бухгалтерського обліку та оподаткування; аналіз технології програмного, кадрового, технічного та технологічного забезпечення управлінських інформаційних систем в обліку та оподаткуванні; вивчення засад та методів оцінки ефективності управлінської інформаційної системи	2

2	<i>T4. Організація облікового процесу засобами корпоративних інформаційних систем</i> 1. Розв'язування обліково-аналітичних завдань у системі «ISpro»: інформаційна технологія автоматизації обліку необоротних активів, обліку запасів, обліку заробітної плати, обліку операцій з готівковими коштами тощо. 2. Виконання Лабораторної роботи № 3.	лабораторне заняття практичні завдання, тестові завдання	визначення сутності корпоративної інформаційної системи як інтегрованого інструменту управління; аналіз функціональних можливостей облікового модуля корпоративних інформаційних систем; вивчення особливостей роботи управлінської інформаційної системи «ISpro» у використанні процесу автоматизації обліку на підприємстві; розв'язування обліково-аналітичних завдань у системі «ISpro» в автоматизації обліку фінансово-господарських операцій	4
2	<i>T5. Організація облікового процесу засобами хмарних систем і технологій</i> 1. Розв'язування обліково-аналітичних завдань у системі «Облік SaaS»: ініціалізація компанії, введення залишків, довідників, облік заробітної плати, облік активів та пасивів. 2. Виконання Лабораторної роботи № 4.	лабораторне заняття практичні завдання, тестові завдання	вивчення сутності, інструментарію хмарних систем, видів хмарних технологій; дослідження будови та структури моделей розгортання хмарних інформаційних систем; вивчення основ роботи в хмарній обліковій управлінській інформаційній системі «Облік SaaS»; розв'язування обліково-аналітичних завдань у системі «Облік SaaS» в управлінні обліковими процесами засобами віддаленого доступу	4
2	<i>T7. Інформаційне забезпечення оподаткування в управлінських системах</i> 1. Інформаційно-правова система «Ліга: Закон» як інструмент інформаційного забезпечення оподаткування суб'єкта підприємницької діяльності. 2. Інформаційні ресурси Державної фіскальної служби України та їх значення в процесі здійснення податкового процесу на підприємстві. 3. Виконання Лабораторної роботи № 5.	лабораторне заняття практичні завдання, тестові завдання	здійснення огляду управлінських систем інформаційного забезпечення оподаткування на підприємстві; дослідження інформаційних ресурсів Державної податкової служби України та їх значення в процесі здійснення податкового процесу на підприємстві; вивчення засад роботи інформаційно-правової системи «Ліга: Закон» як інструменту інформаційного забезпечення оподаткування суб'єкта підприємницької діяльності; визначення електронного податкового консультування як інструмент інформаційного забезпечення, умови його застосування та оцінка ефективності	4
2	<i>T8. Інформаційні системи і технології митного оподаткування</i> 1. Розв'язування завдань митного оподаткування в системі «QD Professional». 2. Формування митної декларації у програмному додатку «MD Declaration». 3. Складання супутніх документів МД-7, CMR, залізничних накладних, провізних відомостей, рахунків-фактур, видаткових накладних, простих векселів у додатку «MD Form». 4. Виконання Лабораторної роботи № 6.	лабораторне заняття практичні завдання, тестові завдання	вивчення сутності інформаційного забезпечення здійснення зовнішньоекономічної діяльності на підприємстві та її оподаткування; дослідження управлінських інформаційних систем митного оподаткування «MD Office» та «QD Professional»; розв'язування завдань митного оподаткування в системі «QD Professional»; визначення особливостей формування митної декларації у програмному додатку «MD Office»	4
2	<i>T9. Інформаційні системи і технології складання звітності та організації документообігу</i> 1. Первинні документи у системі «М.Е.Doc». 2. Модуль «Звітність» у системі «М.Е.Doc» та принципи його використання.	лабораторне заняття практичні завдання, тестові завдання	визначення сутності та необхідності електронного документообігу на підприємстві; дослідження електронного цифрового підпису як основного елементу електронної форми звітності; вивчення інформаційної системи «М.Е.Doc» як сучасного засобу організації	4

	3. Звітвання з обліку податку на додану вартість у системі «М.Е.Дос». 4. Інформаційна технологія аналізу в середовищі «М.Е.Дос» 5. Виконання Лабораторної роботи № 7.		електронного документообігу та звітвання на підприємстві; розгляд первинних документів та звітності в управлінській інформаційній системі «М.Е.Дос»; огляд інформаційної технології аналізу в «М.Е.Дос»	
2	<i>Т10. Організація електронного аудиту управлінських інформаційних систем</i> 1. Електронний аудит функціональних та забезпечуючих підсистем забезпечення функціонування управлінської інформаційної системи. 2. Електронний аудит технічного забезпечення інформаційної системи. 3. Аудит кадрового забезпечення інформаційної системи. 4. Виконання Лабораторної роботи № 8.	<i>лабораторне заняття</i> практичні завдання, тестові завдання	визначення передумов та необхідності організації та здійснення аудиту в середовищі управлінської інформаційної системи обліку та оподаткування; дослідження особливостей електронного (цифрового) аудиту управлінської інформаційної системи; огляд міжнародних стандартів та методик, що застосовуються в аудиті управлінських інформаційних систем	4

9. Система оцінювання

Оцінювання здійснюється за 100-бальною шкалою. Бали нараховуються за наступним співвідношенням:

- практичні заняття: 28% загальної кількості балів;
- поточний та підсумковий тестовий контроль: 17% загальної кількості балів;
- індивідуально-консультаційна робота: 5% загальної кількості балів;
- іспит: 50% загальної кількості балів.

10. Шкала оцінювання

Сума балів за 100-бальною шкалою	Оцінка в ЄКТС	Значення оцінки ЄКТС	Критерії оцінювання	Рівень компетентності	Оцінка за національною шкалою	
					Екзамен/ Диференційований залік	Залік
90-100	A	відмінно	Здобувач вищої освіти виявляє особливі творчі здібності, вміє самостійно здобувати знання, без допомоги викладача знаходить та опрацьовує необхідну інформацію, вміє використовувати набуті знання і вміння для прийняття рішень у нестандартних ситуаціях, переконливо аргументує відповіді, самостійно розкриває власні обдарування і нахили	Високий (творчий)	відмінно	зараховано
80-89	B	дуже добре	Здобувач вищої освіти вільно володіє вивченим обсягом матеріалу, застосовує його на практиці, вільно розв'язує вправи і задачі у стандартних ситуаціях, самостійно виправляє допущені помилки, кількість яких незначна	Достатній (конструктивно - варіативний)	добре	
70-79	C	добре	Здобувач вищої освіти вміє зіставляти, узагальнювати, систематизувати інформацію під керівництвом викладача; в цілому самостійно застосовувати її на практиці; контролювати власну діяльність; виправляти помилки, серед яких є суттєві, добирати аргументи для підтвердження думок			
60-69	D	задовільно	Здобувач вищої освіти відтворює значну частину теоретичного матеріалу, виявляє знання і розуміння основних положень; з допомогою викладача може аналізувати навчальний матеріал, виправляти помилки, серед яких є значна кількість суттєвих	Середній (репродуктивний)	Задов.	
50-59	E	достатньо	Здобувач вищої освіти володіє навчальним матеріалом на рівні, вищому за початковий, значну частину його відтворює на репродуктивному рівні			

35-49	FX	незадовільно з можливістю повторного складання семестрового контролю	Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні окремих фрагментів, що становлять незначну частину навчального матеріалу	Низький (рецептивно-продуктивний)	незадовільно	не зараховано
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням залікового кредиту	Здобувач вищої освіти володіє матеріалом на рівні елементарного розпізнання і відтворення окремих фактів, елементів, об'єктів			

Результати складання екзаменів і диференційованих заліків оцінюються за чотирибальною шкалою («відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно»), а заліків – за двобальною шкалою («зараховано», «не зараховано») і вносяться у відомість обліку успішності студента, залікову книжку, індивідуальний навчальний план студента (крім «незадовільно» і «не зараховано»).

11. Політика оцінювання

Політика щодо дедлайнів та перескладання. Завдання, які виконуються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку (-50% від оцінки). Перескладання модулів відбувається із дозволу дирекції ННІ за наявності поважних причин.

Політика щодо академічної доброчесності. Письмові роботи перевіряються на наявність плагіату і допускаються до захисту із коректними текстовими запозиченнями не більше 20%. Списування під час контрольних робіт та екзаменів заборонені.

Політика щодо відвідування. Відвідування занять є обов'язковим компонентом оцінювання дисципліни.

Загальна система оцінювання курсу	1) виконання всіх видів навчальних робіт протягом семестру (лабораторні роботи, тестові завдання, контрольні заходи, індивідуально-консультаційна робота) – 50%; 2) іспит – 50%
Вимоги до письмової роботи	володіння навчальним теоретичним та прикладним матеріалом у повному обсязі, самостійність та обґрунтованість викладання думок, глибоке та всебічне розкриття змісту теоретичних питань та практичних завдань
Лабораторні заняття	розв'язання практичного (лабораторного) завдання на високому рівні з використанням набутих теоретичних знань, формулювання ґрунтовних та прикладних висновків, правильне виконання тестових завдань
Умови підсумкового контролю	виконання теоретичного завдання, тестових завдань відкритого та закритого типів, практичного (лабораторного) завдання

12. Рекомендована література

Основна:

1. Господарський кодекс України: від 16.01.2003 № 436-IV / Законодавство України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/436-15>
2. Податковий кодекс України: від 02.12.2010 № 2755-VI [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/2755-17>
3. Митний кодекс України: від 13.03.2012 № 4495-VI / Законодавство України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/4495-17>
4. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні: Закон України від 16.07.99 р.№ 996-XIV [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/996-14>
5. Про інформацію: Закон України від 02.10.1992 № 2657-XII [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2657-12>
6. Про зовнішньоекономічну діяльність: Закон України від 16.04.1991 № 959-XII / [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/959-12>
7. Про електронний цифровий підпис: Закон України від 22.05.2003 № 852-IV / Законодавство України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/852-15>

8. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.99 № 291 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0892-99>
9. Інструкція про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: від 30.11.99 №291 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0893-99>
10. НП(С)БО 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності»: від 07.02.2013 № 73 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13>
11. П(С)БО 6 «Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах»: від 28.05.99 № 137 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0392-99>
12. П(С)БО 15 «Доходи»: від 29.11.99 р. № 290 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/z0860-99>
13. П(С)БО 16 «Витрати»: від 31.12.99 р. № 318 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00>
14. Порядок подання фінансової звітності: від 28.10.98 р. № 419 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/419-2000-п>
15. Концепція розвитку цифрової економіки та суспільства України на 2018-2020 роки та затвердження плану заходів щодо її реалізації: від 17.01.2018 № 67-р [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/67-2018-п>
16. Лучко М.Р. Інформаційні системи і технології в обліку й аудиті: Навчальний посібник / М.Р. Лучко, О.В. Адамик. – Тернопіль: ТНЕУ, 2016. – 252 с.
17. Бенько М.М. Інформаційні системи і технології в бухгалтерському обліку : монографія. – К. : Київ. нац. торг.-екон. ун-т, 2010. – 336 с.
18. Голячук Н.В. Інформаційні системи і технології обліку: навчальний посібник. – Луцьк: ЛНТУ, 2012. – 240 с.
19. Іванюта П.В. Управлінські інформаційні системи в аналізі та аудиті: Навчальний посібник. – К.: Центр учбової літератури, 2010. – 180 с.
20. Гушко С.В. Управлінські інформаційні системи. Навч. посібник для студентів вищих навч. закладів освіти / С.В. Гушко С.В., А.В. Шайкан. – Львів: Магнолія Плюс, 2010. – 320 с.
21. Сусіденко В.Т. Інформаційні системи і технології в обліку – ЦУП. 2016. – 224 с.
22. Інформаційні системи і технології в обліку: Навчальний посібник для ВНЗ (рек. МОН України) // Гончарук Я.А., Марушко Н.С., Лозницький Д.С. – Львів. Магнолія, 2014.- 400 с.

Допоміжна:

23. Бенько М.М. Можливості здійснення фінансового аудиту у середовищі Інформаційних технологій // Вісник ЖДТУ. – 2013. – № 2 (64). – С. 3-7.
24. Бойко Л. М., Пустьак О.В. Теоретичні основи комп'ютерного аудиту // Комунальне господарство міст. – Науково-технічний збірник №108. – С. 385-389.
25. Боташева Л.Р. Актуальные проблемы автоматизации бухгалтерского учета / Л.Р. Боташева, А.К. Гочияева, С.А. Тунин // Міжнародний збірник наукових праць. Випуск 2. - 2014. – С. 124-130.
26. Ванькович Л. Я. Характеристика окремих типів управлінських інформаційних систем / Л. Я. Ванькович // Вісник Нац. ун-ту «Львівська політехніка». – 2008. – С. 21–22.
27. Гаркуша, С. А. Автоматизація облікових процесів: впровадження та переваги роботи системи // Вісник Сумського національного аграрного університету. – 2012. – Вип. 4. – С. 60-65.
28. Городянська Л. Особливості технічного забезпечення системи бухгалтерського обліку / Л. Городянська // Бухгалтерський облік і аудит. - 2009. - № 10 - С. 17-22.
29. Євдокимов В.В. Особливості впровадження комп'ютерних систем бухгалтерського обліку на великих підприємствах // Міжнародний збірник наукових праць [Електронний ресурс]. – Режим доступу до журналу: www.nbuv.gov.ua/portal/soc_gum/ptmbo/2009_1/stat20.pdf
30. Іванюта П. В. Управлінські інформаційні системи в аналізі та аудиті: Навчальний посібник. – К.: Центр учбової літератури, 2007. – 180 с.
31. Ілляшенко О. В. Системний контроль господарських операцій із використанням інформаційних технологій // Економічна стратегія сфери торгівлі та послуг. – 2013. – С. 33–40.
32. Кліменко О.В. Інформаційні системи і технології в обліку. Навчальний посібник. – К.: ЦУЛ, 2012. – 320 с.

33. Левицька С.О. Автоматизація бухгалтерського обліку як визначальний фактор ефективності облікової системи вітчизняних підприємств // Вісник Національного університету водного господарства та природокористування. – 2010. – № 2. – С. 156-163.

34. Павликівська О.І. Контролінг в системі інформатизації управління / О.І. Павликівська, В.З. Папінко // Удосконалення системи обліку, аналізу та аудиту як складової інформатизації суспільства. Збірник матеріалів міжнародної міжвузівської науково-практичної конференції. Тернопіль-Мукачеве, 2014. – С. 240-243.

35. Пушкар М.С. Ідеальна система обліку: концепція, архітектура, інформація [Текст] / М.С. Пушкар, М.Г. Чумаченко. – Тернопіль: Карт-бланш, 2011. – 336 с.

36. Терещенко Л.О. Інформаційні системи і технології в обліку [Текст]: Підручник. / Л.О. Терещенко, І.І. Матієнко-Зубенко; М-во освіти і науки, ДВНЗ «КНЕУ ім. Вадима Гетьмана», К.: КЕНУ, 2008. – 563 с.

37. Шквір В.Д. Інформаційні системи і технології в обліку та аудиті [Текст]: підручник / В.Д. Шквір, А. Г. Загородній, О. С. Височан, Національний університет «Львівська політехніка». – 2-ге вид, доопрац. і доповн. – Львів: Львівська політехніка, 2013. – 400 с.

Інформаційні ресурси Інтернет:

38. Інформаційна система IT Enterprise: офіційний сайт [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.it.ua>

39. Інформаційна система «ISpro»: офіційний сайт [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://masterbuh.com>

40. Інформаційна система «Облік SaaS»: офіційний сайт [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://ioblik.com/uk>

41. Інформаційна система «Ліга: Закон»: офіційний сайт [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://ligazakon.net>

42. Інформаційна система «MD Office»: офіційний сайт [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://www.mdoffice.com.ua>

43. Інформаційна система «QD Professional»: офіційний сайт [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://qdpro.com.ua>

44. Інформаційна система «М.Е.Дос»: офіційний сайт [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <https://medoc.ua/>

45. Управлінські інформаційні системи в обліку та оподаткуванні: дистанційний курс / Система дистанційної освіти Moodle Університету ДФС України [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://moodle.nusta.edu.ua/course/view.php?id=1313>

Міжнародні видання:

46. Barvayeh E. The impact of Information Technology (IT) on modern accounting systems / Social and Behavioral Sciences, 2011. – 174 p.

47. Codd E.F. Providing OLAP (On-Line Analytical Processing) to User-Analysts: An IT Mandate. – E. F. Codd & Associates, 2013. – 326 p.

48. Guney A. Role of Technology in Accounting and E-accounting Edebali / UniversityApplied Science, 2014. – 398 p.

49. Hall J.A. Accounting Information System / South-Western Cengage Learning, 2010. – 412 p.

50. Hollander A. Accounting, Information Technology, and Business Solutions / McGraw-Hill/Irwin, 2009. – 600 p.